



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## असाधारण

### प्राधिकृत प्रकाशन

क्र.२४]

बुधवार, दिनांक ०२ जुलै २०१४ : आषाढ ११, शके १९३६

[किंमत ५.०० रु.]

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत

## भाग एक-अ औरंगाबाद विभाग

जिल्हाधिकारी, लातूर यांचेकडून

आदेश

क्र.२०१४/नपाप्र/निवडणूक/कावी-५४७ मा.राज्य निवडणूक आयोग यांचे आदेश क्र.रानिआ/नप/२०१४/प्र.क्र.१/का.०६ दिनांक २६/०५/२०१४ अन्वये महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम १९(१) अन्वये मला प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर या प्रगटनाम्याने असे जाहीर करतो की, लातूर जिल्ह्यातील औरंगा नगर परिषदेच्या दिनांक २९/०६/२०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या पोट निवडणूकी मध्ये उमेदवार त्यांच्या नावा समोर नमूद केलेल्या प्रभागा मधून औरंगा नगर परिषदेचे सदस्य म्हणून निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	निवडून आलेल्या सदस्याचे नाव	प्रभाग क्रमांक	जागा राखीव असल्यास कोणासाठी असे अनुसूचित जाती, अगर अनुसूचित जमाती, नागरिकांचा मागासवर्ग अगर स्त्रियांसाठी (अनुसूचित जाती स्त्रियांसाठी, अनुसूचित जमाती स्त्रियांसाठी, नागरिकांचा मागासवर्ग स्त्रियांसाठी धरून)
१	२	३	४
१	श्रीमती पटेल चौदवी अखलाख	५(ब)	स्त्रियांसाठी राखीव

ठिकाण : लातूर

दिनांक : ०१/०७/२०१४

(डॉ.विपिन शर्मा)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

## लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

## पोट निवडणूक २०१४

## निकाल प्रकटन

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे (अनुसूची "ड") निवडणूक नियम क्रमांक ३९ (२) अन्वये

क्रमांक लामनपा/पोटनिवडणूक/ /२०१४, मा. आयुक्त राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र यांचेकडील पत्र क्र. रानिआ/मनपा२०१४प्र.क्र.५/का-०५, दि. २६/०५/२०१४ अन्वये रविवार, दिनांक २९ जून २०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या पोट निवडणूकीत लातूर शहर महानगरपालिकेच्या प्रभाग क्रमांक १३ जागा क्रमांक १३ अ मधून निवडून आलेल्या सदस्याचे नाव, त्यांचे राहण्याचे ठिकाण व पक्षाचे नांव महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ ची (अनुसूची ड, प्रकरण १, निवडणूक नियम क्रमांक ३९ (२) अन्वये ) खालीलप्रमाणे प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट

अ. क्र.	जागा	आरक्षण	निर्वाचित उमेदवाराचे नाव	पत्ता	पक्ष
१	२	३	४	५	६
१.	१३ अ	अनुसूचीत जाती	डॉ. अजनीकर विजय रघुनाथराव	सुभेदार रामजी नगर, लातूर.	अपक्ष

लातूर

दिनांक :- ३०/०६/२०१४

अभ्युक्त तथा

निवडणूक अधिकारी

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर.

अधिसूचना

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड यांज कडून  
पोटनिवडणूक २०१४

३

1/7/2014

क्रं. नांवाशमनपा/निवडणूक/ 6250/2014 नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिकेच्या प्रभाग क्रं. ९ अ साठी निवडणूक घेण्याबाबत मा. राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचेकडील आदेश क्रं.रानिआ/मनपा/2014/प्रक्रं.5/का-5 दिनांक 26 मे 2014 अन्वये प्रभाग क्रं. ९ अ चा निवडणूक कार्यक्रम जाहीर करण्यात आलेला होता. त्यानुसार सदर प्रभागाची पोटनिवडणूक दिनांक 29.06.2014 रोजी घेण्यात आली. व मतमोजणीचा निकाल दिनांक 30.06.2014 रोजी जाहीर करण्यात आलेला आहे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, 1949 चे अनुसुची "ड" प्रकरण 1 निवडणूक नियम 39(2) व राज्य निवडणूक आयोगाने दिलेल्या निवडणूक कार्यक्रमानुसार निवडून आलेल्या महानगरपालिका सदस्यांचे नाव व तपशिल या बाबतची माहिती मी, जी. श्रीकांत, आयुक्त, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड याद्वारे खालील प्रमाणे प्रसिध्द करित आहे.

अनुसूची

अ.क्रं.	प्रभाग क्रमांक	आरक्षण	निर्वाचित सदस्यांचे नांव	पत्ता	पक्ष
1	९ अ	नागरीकांचा मागासप्रवर्ग	प्रमोद मुरलीधरराव खेडकर	दुसरा मजला, साई अपार्टमेंट, श्रीनगर, नांदेड	शिवसेना

ठिकाण :- नांदेड

दिनांक :- 30.06.2014

(जी. श्रीकांत)

आयुक्त,

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड.



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## असाधारण

### प्राधिकृत प्रकाशन

क्र.२६] शुक्रवार, दिनांक २१ जुलै २०१४ : आषाढ ३०, शके १९३६ [किंमत ५.०० रु.]

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत

### भाग एक-अ औरंगाबाद विभाग

जिल्हाधिकारी, लातूर यांचेकडून  
१ आदेश

नगर परिषद, उदगीर, निलंगा व औसा च्या अध्यक्ष/उपाध्यक्ष पदाची अडीच वर्षांची मुदत दिनांक २२.६.२०१४ रोजी संपलेली असल्याने तसेच "राज्य विधानसभेच्या आगामी सार्वत्रिक निवडणुकांमुळे विवक्षीत महानगरपालिकांच्या महापौर व उपमहापौर आणि विवक्षीत नगरपरिषदांचे अध्यक्ष या पदासाठीच्या निवडणुका तात्पुरत्या पुढे ढकलण्याची तरतूद करण्याकरिता अधिनियम २०१४" चा अंमल दिनांक ५ जुलै २०१४ नंतर राहणार नसल्याने उदगीर, निलंगा व औसा नगर परिषदेच्या अध्यक्ष/उपाध्यक्ष पदांच्या निवडीसाठी दिनांक १६.७.२०१४ रोजी आयोजित केली होती व सदर विशेष सभेमध्ये नगरपरिषदांच्या अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांची निवड करण्यात आलेली आहे.

महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ५१ व ५१ अ मधील प्राप्त अधिकारानुसार, मी, डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर या प्रगटनाद्वारे असे जाहिर करतो की, लातूर जिल्ह्यातील उदगीर, निलंगा व औसा या नगर परिषदांसाठी खालील विवरणपत्रात दर्शविलेले उमेदवार अध्यक्ष व उपाध्यक्ष म्हणून नगर परिषदेच्या उर्वरित कालावधीसाठी निवडून आलेले आहेत.

अ. क्र.	नगर परिषदेचे नांव	निवडून आलेल्या अध्यक्षाचे नांव	जागा राखीव असल्यास कोणासाठी, जसे अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, व नागरिकांचा मागासवर्ग अगर स्त्रियांसाठी (अनुसूचित जाती स्त्रियांसाठी, अनुसूचित जमाती स्त्रियांसाठी, नागरीकांचा मागासवर्ग स्त्रियांसाठी धरून)	निवडून आलेल्या उपाध्यक्षाचे नांव
१	२	३	४	५
१	उदगीर	निटूरे राजेश्वर प्रभूअप्पा	खुला	पठाण फैज महमद गुलाम
२	निलंगा	धानोरकर विद्या भास्करराव	खुला महिला	पाटील विजयकुमार विष्णुपंत
३	औसा	सुर्यवंशी नित्ता सुरेशराव	अनुसूचित जाती महिला	शेख अफसर नवाबोद्दीन

ठिकाण: लातूर

दिनांक : १६.७.२०१४  
ऑ. भाग १ अ (असा)-१

(डॉ.विपिन शर्मा)  
जिल्हाधिकारी, लातूर.

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर  
क्रमांक लामनपा/सामान्य प्रशासन विभाग /  
महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम - १९४९

२

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९, च्या कलम ४५६ (अ) व या अधिनियमातील लागू असलेल्या अन्य तरतुदीद्वारे मिळालेल्या शक्तींचा वापर करून तसेच लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर मध्ये अंमलात असलेले सध्याचे सर्व सेवाप्रवेश नियम तसेच तत्संबंधात यापूर्वी आलेले ठराव व आदेश यांचे अधिक्रमण करून, शासन परिपत्रक क्रमांक ठामपा - २००२/८२१/ प्रक्र.८६/नवि-२३, दिनांक २ जुलै, २००८ अन्वये शासनाने तयार केलेल्या मॉडेल सेवा प्रवेश नियमाआधारे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम ४५४, ४५५ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसार लातूर शहर महानगरपालिकेतील विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्तीचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालील प्रारूप नियम तयार करित आहे. सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नियम करित आहे.

**प्रारूप नियम**

**१. संक्षिप्त नाव प्रारंभ व व्याप्ती:-**

१. या नियमांना लातूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम २०१४ असे संबोधण्यात येईल.
२. हे नियम अंतिमरित्या राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या तारखेपासून अंमलात येतील.
३. हे नियम लातूर शहर महानगरपालिकेमधील सर्व पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील, मात्र अन्यथा नमूद केले नसल्यास अंशकालीक स्वरूपाच्या नियुक्ती/ प्रतिनियुक्ती/ पदोन्नती किंवा रोजंदारी तत्वावरील नियुक्त्या तसेच मानसेवी स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

**२. (अ) व्याख्या:-**

विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमांसाठी -

१. 'अधिनियम' म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ (सन १९४९ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.५९)
२. 'परिशिष्ट' म्हणजे या नियमांना जोडलेली परिशिष्टे.
३. 'नियुक्ती' प्राधिकारी म्हणजे अधिनियमाच्या कलम ५३ च्या पोट-कलम (१) ते (३) च्या तरतुदीप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.
४. 'संवर्ग' म्हणजे एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या कायम, त्याचप्रमाणे हंगामी शासनमान्य पदांचा समूह.
५. 'कर्मचारी' म्हणजे या नियमांच्या परिशिष्टात नमूद केलेले महानगरपालिका अधिकारी किंवा कर्मचारी.
६. 'शासन' म्हणजे महाराष्ट्र शासन
७. 'एकीकृत संवर्ग' म्हणजे विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरूप, ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व वेतनश्रेणी यांचा सारासार विचार करून सेवा नियमासाठी एकिकृत केलेला संवर्ग.
८. 'महानगरपालिका' म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या तरतुदीअन्वये

निर्माण केलेली लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

९. 'अर्हताप्राप्त कर्मचारी' म्हणजे या नियमाच्या परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणारे कर्मचारी.

या नियमात वापरण्यात आलेल्या परंतु व्याख्या न केलेल्या शब्द किंवा शब्द समुहांचा अर्थ अधिनियमात दिल्यानुसार असेल.

## २ (ब) सेवांचे वर्गीकरण (Classification of Services) -

१. प्रशासकीय सेवा:- सामान्य प्रशासन व महसूल व महानगरपालिका सचिवालय अंतर्गत असलेल्या विभागातील सेवा या प्रशासकीय सेवा संबोधण्यात येतील.
२. लेखा सेवा:- महानगरपालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा, लेखा परिक्षण, लेखा आक्षेप निराकरण व खर्च व्यवस्थापन इ.) सेवा या लेखा सेवा संबोधण्यात येतील.
३. तांत्रिक संवर्ग आणि तांत्रिक सेवा:- ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी सांवीधिक विद्यापीठ/अभिमत विद्यापीठ/ राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Technical Education) वा केंद्रीय तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Central Technical Education) तंत्रशिक्षण परिषद (Technical Council) यांचेमार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिकीविषयक अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल अशा पदांना तांत्रिक संवर्ग व तत्सम संबोधण्यात येईल व अशा पदांची सेवा 'तांत्रिक सेवा' संबोधिली जाईल.
४. वैद्यकीय संवर्ग आणि वैद्यकीय सेवा:- ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वैद्यकीय शास्त्राचा पदविधारक, पदव्युत्तर पदविधारक/पदविका तसेच मेडीकल कॉन्सिल ऑफ इंडिया आयुष वा तत्सम आयुर्वेदिक कॉन्सिल, युनानी, होमिओपॅथिक कॉन्सिल यांच्याकडील नोंदणी ही किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांना वैद्यकीय सेवा व तत्सम संबोधण्यात येईल.
५. निमवैद्यकीय संवर्ग आणि निमवैद्यकीय सेवा:- वैद्यकीय सेवेतील पदांना सहाय्यकारी असणा-या पदांच्या संवर्गांना, उदा. परिचारिका, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, क्ष-किरण तंत्रज्ञ, रक्तपेढी तंत्रज्ञ, भौतिक उपचार तज्ञ, व्यवसायोपचारतज्ञ, वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता, दंत आरोग्य तज्ञ, मिश्रक व औषध निर्माता व तत्सम इ. निमवैद्यकीय संवर्ग व अशा पदांच्या सेवेला निमवैद्यकीय सेवा संबोधण्यात येईल.
६. अग्निशमन सेवा:- महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवन सुरक्षा उपाययोजना अधिनियम, २००७ मध्ये समाविष्ट असलेल्या अग्निशमन सेवा.

## ३. नेमणुकीची पद्धत व अर्हता:-

१. महानगरपालिकेतील विविध पदांवर नियुक्तीसाठी कार्यपद्धती:-  
परिशिष्ट-१ मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण, अनुभव इ. आवश्यक अर्हता परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पद्धत अधिनियमाच्या कलम ५४ नुसार असेल.
२. भारतीय नागरीकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र:-  
भारताचा नागरीक असावा आणि महाराष्ट्रात १५ वर्ष अधिवास (Domicile) करत असल्याबद्दल सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र त्याने अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहील.
३. संगणक हाताळणी/वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता:-  
परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरिक्त वाहनचालक आणि श्रेणी-४ ची पदे वगळून इतर सर्व पदावरील नेमणुकीसाठी/पदोन्नतीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल.

असे संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान, एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल.

**4. वयोमर्यादा:-**

महानगरपालिकेतील कोणत्याही पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट 18 वर्षे पूर्ण व कमाल वयोमर्यादा परिशिष्ट-2 मध्ये संबंधित पदासमोर नमूद केल्यानुसार असेल. कमाल वयोमर्यादा विहित केली नसेल अशा पदांच्याबाबत ती प्रचलित शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणा-या प्रवर्गाकरीता प्रचलित शासन निर्णया नुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम असेल. तसेच पदोन्नतीसाठी कमाल वयोमर्यादेची अट लागू राहणार नाही.

**5. पदोन्नती व नामनिर्देशनाव्दारे करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण:-**

क) नामनिर्देशन व पदोन्नतीचे प्रमाण "परिशिष्ट-2" मध्ये संबंधित पदासमोर दर्शविल्यानुसार तथापि ज्या पदासमोर असे प्रमाण विहित केलेले नसेल अशा पदांवरील नियुक्तीसाठी पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण 50:50 असे राहील.

ख) एकाकी पद सामान्यतः पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास ते पद प्रतिनियुक्ती किंवा नामनिर्देशनाने भरता येईल.

**6. पदोन्नतीने नेमणूक करणे:-**

पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती ज्येष्ठता-नि-पात्रता या तत्वावर अर्हताप्राप्त कर्मचा-यांमधून केली जाईल.

**7. प्रतिनियुक्तीने नेमणूक:-**

या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार ज्या पदांवर प्रतिनियुक्तीव्दारे नेमणूक करण्याची तरतूद आहे अशी पदे केंद्र शासन, राज्य शासन, इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था वा स्थानिक प्राधिकरणातील अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्तीने भरता येतील.

**8. एका महानगरपालिकेतून दुस-या महानगरपालिकेत बदलीने नियुक्ती:-**

या नियमात अन्यत्र काहीही नमूद केले असले तरी, अन्य महानगरपालिकेतील कर्मचा-याने लातूर महानगरपालिकेतील पदावर बदलीने नियुक्तीसाठी अर्ज सादर केल्यास, अधिनियमातील तरतूदीनुसार व दोन्ही महानगरपालिकांतील नियुक्ती प्राधिका-यांच्या परस्पर संमतीने मान्य होतील अशा अटी व शर्तीवर, खालील बाबींच्या अधीन राहून बदलीने नियुक्ती देता येईल.

1. पदोन्नतीने भरण्यात येणा-या पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात येणार नाही. फक्त नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरीता राखून ठेवण्यात आलेल्या रिक्त पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात यावी.
2. अशी नियुक्ती झाल्यानंतर त्या पदधारकाची ज्येष्ठता नियुक्तीच्या दिनांकास त्या पदाच्या संवर्गात कनिष्ठ (Zero Seniority) राहील.
3. श्रेणी 1 व 2 मधील अधिका-यांच्या बाबतीत एका महानगरपालिकेतून दुस-या महानगरपालिकेत बदलीचा निर्णय दोन्ही महानगरपालिकांच्या परस्पर संमतीने निश्चित अटी व शर्तीवर शासन मान्यतेने घेतला जाईल.

**9. परिविक्षाधीन कालावधी:-**

श्रेणी-1, श्रेणी-2 मधील नामनिर्देशनाव्दारे नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी त्यांच्या नेमणूकीच्या मूळ दिनांकापासून दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधी असेल. अशा उमेदवारांचे परिविक्षाधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास अपवादात्मक बाब म्हणून आणिक

तत्संबंधी कारणे नमूद करून परीक्षा कालावधी पुढील १ वर्षापर्यंतच वाढविता येईल.तदनंतरही या वाढीव कालावधीत काम समाधानकारक नसल्यास सदर व्यक्तीची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

**10. भाषा परीक्षा,विभागीय परीक्षा व प्रशिक्षण:-**

महानगरपालिका सेवेतील पदांवर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी-

1. विहित करण्यात येतील अशा भाषा परीक्षा आणि / किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहित नियमानुसार यापैकी कोणतीही परीक्षा पास होण्यापासून सूट मिळणे आवश्यक असेल.
2. परिशिष्ट- 3 अन्वये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.
3. वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणेसुद्धा आवश्यक असेल.

**11. महानगरपालिका सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता:-**

एखाद्या व्यक्तीस:-

- 1) अधिनियमाच्या कलम 59 च्या तरतुदीप्रमाणे अनर्ह ठरविण्यात आले असेल.
- 2) महानगरपालिकेच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणूकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल, किंवा
- 3) ज्यामध्ये नैतिक अधःपाताचा समावेश होईल अशा अपराधाबद्दल तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल, किंवा
- 4) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि स्त्री उमेदवारांच्या बाबतीत जर तिने ज्याची पत्नी हयात आहे अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल किंवा.
- 5) जर त्यास/तीस विहित दिनांका नंतर दोन पेक्षा अधिक हयात अपत्य असतील किंवा.
- 6) न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्यांहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरीक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती किंवा.
- 7) महानगरपालिकेच्या सेवेत असतांना सिध्दापराध होऊन सहा महिन्यांपेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरीक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती महानगरपालिकेच्या सेवेत नेमणूक देण्यास वा नेमणूक चालू ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.

**12. महानगरपालिका सेवेतील पदांवर आरक्षण:-**

महानगरपालिका सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल. यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण (सामाजिक आरक्षण), विशेष/समांतर आरक्षण, माजी सैनिक, प्रकल्प-ग्रस्त, अपंग, महिला व खेळाडू इ. साठीच्या आरक्षणाचा समावेश असेल.

**13. शारीरिक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल:-**

महानगरपालिका सेवेतील कोणत्याही पदावरील नामनिर्देशनाने नियुक्ती:-

1. महानगरपालिकेच्या सक्षम वैद्यकीय अधिका-याचे विहित नमुन्यातील आरोग्यविषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर आणि
2. उमेदवाराच्या पूर्व चारित्र्य पडताळणीबाबत (Verification of Antecedents) सक्षम प्राधिका-याकडून याकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल.

14. प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबावतंत्राचा वापर:-  
कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्ती संदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रित्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा ठरेल.
15. हे नियम अस्तित्वात येण्यापूर्वी विहित मार्गाने झालेल्या सरळसेवा नियुक्त्यांना शासनाने अन्यथा वेगळे लेखी कारणे नमूद करून निर्देश दिले नसतील तर या नियमातील तरतूदीमुळे बाधा येणार नाही.
16. वेळोवेळी सेवाभरती/आरक्षण/वयोमर्यादा इ.बाबत निर्देश देणारे राज्यशासनाचे नियम,अधिनियम, निर्णय व न्यायनिर्णय यानुसार या नियमात सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत शासन निर्णय/न्याय निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
17. सरळ सेवाप्रवेश नियम महानगरपालिकांना लागू झाल्याच्या दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या आत प्रत्येक महानगरपालिकेने या नियमातील आकृतीबंधास अनुरूप एकिकृत संवर्गाची यादी तयार करून त्यास राज्य शासनाची मान्यता घेणे बंधनकारक राहील.(परिशिष्ट-4)

## लातूर शहर महानगरपालिका (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम २०१४

परिशिष्ट- १

लातूर शहर महानगरपालिका (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम २०१४ अंतर्गत सेवा प्रवेशासाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती:-

## १. कर्मचारी निवड समिती:-

महानगरपालिका पदांवर नियुक्तीकरिता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम च्या कलम ५४ मध्ये विहित केल्यानुसार कर्मचारी निवड समिती गठीत करण्यात येईल.

या व्यतिरिक्त नामनिर्देशनाने नियुक्ती करताना, मागासवर्गीय तसेच महिला उमेदवारांच्या हितरक्षणासाठी अशा समितीचे सदस्य म्हणून शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार संबंधित विभागाच्या अधिका-यांना मुलाखतीच्या वेळेस विशेष निमंत्रित म्हणून बोलावले जाईल.

## २. नामनिर्देशनाव्दारे करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल:-

- |   |                   |
|---|-------------------|
| १) आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदानिर्देशित केलेला अन्य कोणताही अधिकारी       | - अध्यक्ष         |
| २) मुख्य लेखा परिक्षक   | - सदस्य           |
| ३) संबंधित विभागप्रमुख  | - सदस्य           |
| ४) आयुक्तांनी नामनिर्देशित केलेला एक अन्य अधिकारी / मागासवर्गीय प्रतिनिधी | - सदस्य           |
| ५) जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी                                       | - सदस्य           |
| ६) जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी  | - सदस्य           |
| ७) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प                        | - सदस्य           |
| ८) उप आयुक्त (आस्थापना)   | - सचिव व निमंत्रक |

## ३. नामनिर्देशनाव्दारे नेमणूकीकरिता कार्यपद्धती:-

- १) एखाद्या पदावरील नियुक्तीसाठी, वृत्तपत्रातील जाहिरातीला अनुसरून किंवा महानगरपालिकेच्या सूचना फलकावरील सूचनेस अनुसरून विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जांचा किंवा सेवा विनियम केंद्राकडून वा शासनाच्या आदेशानुसार अन्य संस्था / कार्यालयाकडून आलेल्या यादीतील उमेदवारांच्या नावाचाच विचार करता येईल.
- २) उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशिलाबाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार आयुक्तांना असेल.
- ३) जाहिरातीत/सेवा नियोजन केंद्राकडे पाठविलेल्या मागणी पत्रात लेखी चाचणीचा उल्लेख असल्यास अशा उमेदवारांना लेखी चाचणी द्यावी लागेल. परंतु जाहिरातीत नमूद केलेली पदसंख्या आणि पात्र उमेदवारांची संख्या लक्षात घेऊन अशी चाचणी न घेण्याचा निर्णय आयुक्तांना घेता येईल.
- ४) निवड समिती उमेदवारांचे एकूण गुण लक्षात घेऊन गुणांच्या उतरत्या क्रमाने उमेदवारांची यादी तयार करील व ती आयुक्तांकडे पाठविण्यासाठी लिफाफ्यात बंद करील.

## ४. पदोन्नतीने नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती:-

- १) पुढील कॅलेंडर वर्षाच्या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत याचा आढावा आस्थापना विभागाने दरवर्षी ऑगस्ट महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर घ्यावा.
- २) वर नमुद केलेल्या आढाव्यानुसार पदोन्नतीने भरावयाच्या पदाची संख्या निश्चित झाल्यावर पदोन्नतीसाठी आवश्यक अर्हता धारण करणा-या सर्व कर्मचा-यांमधून ज्येष्ठतानुक्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट (१:३) कर्मचा-याचा विचारक्षेत्रात (Zone of Consideration) समावेश करण्यात येईल.
- ३) ज्याच्या विरुद्ध विभागीय चौकशी चालू आहे वा जे निलंबित आहेत त्यांचीही नावे ज्येष्ठतानुक्रमे यादीत येत असल्यास अशा यादीतून वगळण्यात येऊ नयेत त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावा समोर नोंदविण्यात यावा.
- ४) निवड सूचीत समावेश झालेल्या ज्या कर्मचा-याच्या गोपनीय अहवालाच्या सरासरी क्रमवारी अतिउत्कृष्ट असेल अशा कर्मचा-यास सेवाज्येष्ठते प्रमाणे येणा-या सहा स्थानापर्यंत वरचे स्थान देण्याची शिफारस निवड समितीला करता येईल, हा अपवाद वगळता पदोन्नतीसाठी पात्र ठरलेल्या कर्मचा-याचा निवड सूचीत ज्येष्ठतेनुसार समावेश करण्यात येईल. मात्र अतिउत्कृष्ट (अ+) अहवालासाठी कर्मचा-याला निवड सूचीत वरचा क्रमांक देताना सेवेने ज्येष्ठ असलेल्या व उत्कृष्ट (अ) अहवाल असणा-या कर्मचा-यापेक्षा वरचे स्थान देता येणार नाही.
- ५) दरवर्षी ऑक्टोबर महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर निवड समितीच्या बैठका विभाग निहाय आयोजित करण्यात येतील.
- ६) निवड समिती कर्मचा-यांचे मागील पाच वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांच्यापुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करून कर्मचा-याच्या पदोन्नतीच्या योग्यतेबद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही, तर त्याबद्दलचा अंतिम निर्णय समिती प्रमुखांचा असेल.
- ७) कर्मचा-याच्या निवडीसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता भासल्यास माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.
- ८) वरील ३ व ४ नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस अधिनियमाच्या कलम ५३ (१), ५३(२) व ५३ (३) नुसार संबंधित सक्षम नियुक्ती प्राधिका-याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.
- ९) तयार करणेत आलेली निवड सूची तयार केल्याच्या दिनांकापासून एक वर्षाच्या कालावधीपर्यंत वैध असेल.
- १०) समिती सचिव बैठकीचा कार्यवृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.
- ११) श्रेणी-३ व ४ मध्ये सेवा भरती करताना शासन परिपत्रक क्र.सामान्य प्रशासन विभाग क्र.सामान्य प्रशासन विभाग क्र.न्याप्र-१००३/९९/प्रक्र.२/०३/ (भाग-२) १६-अ, दि.२५ ऑक्टोबर २००५ अन्वये एकत्रित मार्गदर्शक तत्वाचा लागू असेल तिथे अवलंब करण्यात यावा. या मार्गदर्शक तत्वामध्ये वेळोवेळी होणारे बदलही अंमलात आणण्यात यावेत.
- १२) तांत्रिक पदांना अतांत्रिक कॅडरमध्ये पदोन्नती देता येणार नाही.

आयुक्त

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

वैद्यकिय प्रमाणपत्राचा नमुना  
(नियम ४ पहा)

मी याद्वारे प्रमाणित करतो की,.....महानगरपालिकेच्या ( )  
संवर्गातील ( ) या पदावर नेमणुक करण्यासाठी  
असलेल्या उमेदवाराची तपासणी केली आणि त्याला/ तिला  
.....अतिरिक्त (सांसर्गिक किंवा अन्य) कोणताही रोग,शारीरिक  
दौर्बल्य किंवा शारीरिक अपंगत्व असल्याचे आढळले नाही ही गोष्ट ( ) या  
कार्यालयात ( ) म्हणुन नेमणुकीसाठी अनर्ह ठरविणार आहे असे मला वाटत  
नाही.श्री./श्रीमती.....यांच्या स्वतःच्या निवेदनावरून  
त्याचे/तिचे वय .....वर्षे आहे आणि दिसण्यावरून तो/ती सुमारे .....वर्षे  
वयाचा/वयाची आहे.त्याला/तिला लस टोचण्यात आली आहे.

ओळख चिन्हे .....

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा .....

वैद्यकिय अधिका-याचे पदनाम .....

वैद्यकिय अधिका-याचे पदनाम

## परिशिष्ट-३

## महानगरपालिका कर्मचा-यासाठी विभागीय परिक्षा नियम- २०१४

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ (सन १९४९ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ५९) च्या कलम ४६५ पोटकलम (१) खंड (ल) च्या तरतुदीनुसार महानगरपालिकांसाठी केलेले नियम.

नियम

## १. संक्षिप्त शिर्षक व नियम लागू होण्याचा दिनांक:-

- १) या नियमास "लातूर शहर महानगरपालिका कर्मचा-यासाठी (अर्हताकारी विभागीय परिक्षा) नियम २०१४ " संबोधण्यात येईल.
- २) शासन राजपत्रात प्रसिध्द होतील त्या तारखेपासून हे नियम अंमलात येतील.

## २. व्याख्या:-

- १) विषयात किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमानुसार
  - अ) 'अधिनियम' म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९(सन १९४९ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.५९ )
  - ब) 'आयुक्त' म्हणजे अधिनियमाच्या कलम ३६ प्रमाणे नियुक्त करण्यात आलेला प्राधिकारी व यात अधिनियमाच्या कलम ३९ प्रमाणे नेमणुक करण्यात आलेला हंगामी आयुक्त वा या नियमांच्या तरतुदींच्या अंमलबजावणीसाठी अधिनियमाच्या कलम ६९ अन्वये अधिकार प्रदान केलेल्या अधिका-याचा समावेश होतो.
  - क) 'कर्मचारी' म्हणजे लातूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण)नियम २०१४ अन्वये नियुक्त कर्मचारी,मात्र प्रतिनियुक्तीने नियुक्त कर्मचा-यांच्या बाबतीत हे नियम लागू राहणार नाहीत.
  - ड) 'महानगरपालिका' म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका १९४९ च्या तरतुदीनुसार निर्माण केलेली लातूर शहर महानगरपालिका.
  - इ) 'विभागीय परिक्षा' म्हणजे महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या साठी घेण्यात येणारी व या नियमांच्या परिशिष्ट 'अ' मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परिक्षा.
  - ई) 'परिशिष्ट' म्हणजे या नियमांचे परिशिष्ट.
- २) ज्या शब्दांची व शब्द समुहांची व्याख्या या नियमांत समाविष्ट करण्यात आली नसेल त्यांचा अर्थ अधिनियमात ते ज्या अर्थाने वापरले असतील तसा समजण्यात येईल.
३. विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य:-
  - अ) हे नियम अस्तित्वात आल्याच्या तारखेस महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर स्थायी/ अस्थायी स्वरूपात कोणत्याही पदावर नियुक्त असलेल्या व त्या तारखेनंतर नियुक्त होणा-या परिशिष्ट '३'मध्ये नमूद केलेल्या संवर्गातील सर्व अधिका-यांना व कर्मचा-यांना परिशिष्ट-३ च्या ब-१,ब-२ मध्ये विहीत केलेली विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असेल.

ब) उपरोक्त परिशिष्ट 'अ' मध्ये ज्या संवर्गाचा उल्लेख केला गेला नसेल त्या संवर्गासाठी आयुक्तांच्या मान्यतेने अधिका-याच्या/कर्मचा-यांच्या तांत्रिक ज्ञानाची चाचणी घेण्यासाठी लेखी अथवा लेखी व तोंडी परिक्षा विहीत केली जाईल. या करीता किमान तीस दिवसापेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीची पूर्व सूचना संबंधितास देण्यात येईल.

4. कालावधी आणि संधीची संख्या:-

अ) राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी नियुक्त केलेल्या व्यक्ती करीता कालावधी व संधीची संख्या:-

या नियमाच्या अधीन राहुन राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी महानगरपालिका कर्मचारी म्हणुन नियुक्त झालेल्या व सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये परिक्षा उत्तीर्ण न झालेल्या व्यक्तीने, तीला परिक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम 11 अन्वये सूट दिलेली नसेल तर राजपत्राच्या दिनांकापासून 3 वर्षांच्या आत व 2 संधीमध्ये परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

ब) महानगरपालिका सेवा भरती नियम -2008 नुसार नियुक्त कर्मचा-यांनी त्यांची नियुक्ती झाल्याच्या दिनांकापासून 4 वर्षात 3 संधीमध्ये विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

5. परिक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी मानक:-

अ) महानगरपालिकेतर्फे आयोजित केल्या जाणा-या परिक्षा उत्तीर्ण होणेसाठी प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या एकुण गुणांच्या किमान 45 % गुण आवश्यक असतील.

ब) परंतु चतुर्थ श्रेणी संवर्गातील जे कर्मचारी माध्यमिक शालान्त परिक्षा उत्तीर्ण असतील त्यांना लिपीक या पदावर पदोन्नती मिळण्यासाठी परिशिष्ट ब-1 च्या केवळ प्रश्नपत्रिका 1 ची परिक्षा द्यावी लागेल. या कर्मचा-यांना ही परिक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी 40% गुण आवश्यक असतील

क) प्रत्येक संवर्गासाठी विहीत करण्यात आलेल्या सर्व विषयात वरील (अ) व (ब) च्या तरतुदींच्या आधारे एक वा एकापेक्षा अधिक संधीत उत्तीर्ण झाल्यानंतरच विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे समजण्यात येईल.

6. अनुग्रह गुण:-

संपूर्ण परिक्षेसाठी विहीत केलेल्या एकुण गुणांच्या 45% किंवा त्याहुन अधिक गुण एखाद्या उमेदवाराने मिळवले असतील परंतु, एक किंवा दोन स्वतंत्र प्रश्न पत्रिकेमध्ये 45% गुण तो मिळवू शकला नसेल तर त्याला त्या विषयांमध्ये अथवा एकुण परिक्षेत जास्तीत जास्त 4 अनुग्रह गुण, जर त्यामुळे तो परिक्षा उत्तीर्ण होत असेल तर देण्यात येतील. ज्या उमेदवारांना यापूर्वीच्या प्रयत्नांमध्ये सूट देण्यात आलेली आहे. त्यांना सुद्धा ही सवलत देण्यात येईल.

7. परिक्षेचा अभ्यासक्रम:-

विभागीय परिक्षासाठीचा अभ्यासक्रम परिशिष्ट ' ' मध्ये विहीत केल्याप्रमाणे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केल्यानुसार असेल.

परंतु अग्निशमन विभागातील उपस्थानक अधिकारी व त्यापेक्षा वरिष्ठ अधिका-यांसाठीच्या नागपूर अग्निशमन महाविद्यालयातून घेतल्या जाणा-या व अभियांत्रिकी अधिकारी, महाविद्यालय, नाशिक यांच्याकडून अभियांत्रिकी विभागातील अधिकारी/कर्मचा-यासाठी विहीत केलेल्या परिक्षासाठीचा अभ्यासक्रम त्या परिक्षा घेणा-या प्राधिका-याकडून जाहीर केल्याप्रमाणे असेल.

## ८. प्रशिक्षण:-

विभागीय परिक्षेस बसु इच्छिणा-या कर्मचा-यासाठी परिक्षेपूर्वी किमान ४० तासांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम महानगरपालिकेकडून आयोजित करण्यात येईल.

## ९. परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास होणारे परिणाम:-

एखादा कर्मचारी नियम -४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत आणि संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण झाला नाही तर पुढील परिणाम होतील.

अ) तो परीक्षा उत्तीर्ण होई पर्यंत किंवा नियम-११ च्या पोट नियम (१) व (२) अन्वये परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून त्यास सूट मिळेपर्यंत त्याला त्याच्या पदावर कायम करण्यात येणार नाही, किंवा त्याच्या पदाचे वेतनमानातील पुढील वेतनवाढ त्याला देण्यात येणार नाही. अशा रितीने रोखुन ठेवलेली वेतनवाढ तो परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून किंवा त्याला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामध्ये नियम-११ च्या पोट नियम (१) व (२) अन्वये सूट देण्यात आल्याच्या दिनांकापासून त्याला देय असेल आणि कोणतेही वेतनवाढ रोखुन न धरल्याचे समजून पुढील सर्व वेतनवाढी देण्यात येतील. मात्र गतकाळातील थकबाकीची रक्कम अनुज्ञेय नसेल.

ब) त्याला त्या संवर्गातील आपली ज्येष्ठता गमवावी लागेल म्हणजेच जे कर्मचारी त्याच्या अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाले असतील त्या सर्व कर्मचा-यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल. तसेच अशा ज्या कर्मचा-याच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल त्या कर्मचा-यास ज्येष्ठ असणा-या आणि त्याच्या नंतर परंतु नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत व संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणा-या कर्मचा-यांच्या नंतरचा ज्येष्ठता क्रम त्याला देण्यात येईल.

## १०. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामध्ये सूट:-

१) राजपत्राच्या दिनांकानंतर नियुक्ति झालेल्या कर्मचा-यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामध्ये पुढील बाबतीत सूट देण्यात येईल.

अ) त्यास यापूर्वीच कर्मचारी म्हणून कायम करण्यात आले असेल अशा प्रकरणी किंवा,

ब) तो सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये या पूर्वीच परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल अशा प्रकरणी किंवा,

२) कोणत्याही दिनांकास कर्मचारी ४५ वर्षे वयाचा झाल्यानंतर त्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात येईल.

११. परीक्षा सर्वसाधारणपणे वर्षातून एकदा घेण्यात येईल, एखाद्या वर्षी जर कोणत्याही कारणास्तव परीक्षा घेण्यात आली नाही तर कालावधी व संधीची गणना करताना वगळण्यात येईल.

## १२. निर्दचनाच्या शक्ति:-

या नियमातील तदतूदीनुसार अधिका-यांच्या/कर्मचा-यांच्या एखाद्या संवर्गास कोणती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे वा कोणत्या संवर्गास ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट आहे या संबंधी कोणताही विवाद उत्पन्न झाल्यास त्या बाबतचा आयुक्तांचा निर्णय अंतिम असेल.

परिशिष्ट ३ अ

(नियम ३)

विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

अ.क्र.	विभाग	संवर्ग
1	प्रशासकिय सेवा	लिपीक/ वरिष्ठ लिपीक/कार्यालय अधिक्षक/उप अधिक्षक / लघुलेखन विभाग अधिकारी/प्रशासन अधिकारी/ सहाय्यक आयुक्त /उप आयुक्त/उप करनिर्धारक व संकलक (मिळकत कर)/सचिव /सहसचिव/जनसंपर्क अधिकारी /सहा.जनसंपर्क अधिकारी/वृक्ष संवर्धन व उद्यान अधिकारी /सहा.उद्यान अधिकारी लिपीक संवर्गात येणारी पदे लिपीक - टंकलेखक /माहिती नोंदणीकार /लिपीक-/लेखा लिपीक/ रोखपाल/भांडारपाल /लेजर क्लार्क /स्टोअर किपर /दुरुध्वनी चालक /समयलेखक
2	लेखा/लेखा परिक्षण सेवा	उपलेखापाल सहाय्यक लेखा अधिकारी लेखा अधिकारी (वर्ग -1) लेखा अधिकारी (वर्ग -2)

परिशिष्ट ब- 2 मध्ये विहित केलेंडर परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

अ.क्र.	विभाग	संवर्ग
1	अग्निशमन	अग्निशमन/ड्रायव्हर ऑपरेटर

महानगरपानिकेव्यातिरिक्त इतर प्रधिका-यांकडून घेतल्या जाणा-या विहित विभागीय परीक्षा

अ.क्र.	विभाग	परीक्षा घेणारा प्रधिकारी	संवर्ग
1	अग्निशमन	अग्निशमन महाविद्यालय, नागपुर	उपस्थानक अधिकारी/स्थानक अधिकारी/उप अग्निशमन अधिकारी (विभागीय अधिकारी परीक्षा)
2	अभियंत्रिकी स्थापत्य/विद्युत /यांत्रिकी	अभियंत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक	स्थापत्य अभियंत्रिकी, सहाय्यक आवेक्षक, कनिष्ठ अभियंता, उप अभियंता

परिशिष्ट ३ ब**विभागीय परीक्षा****प्रश्नपत्रिका - १**

(गुण १००, वेळ ३ तास)

१. सारांशलेखन
२. टिपणी लेखन
३. पत्रलेखन
४. भाषांतर ( इंग्रजीतून मराठीत)
- ५.

टिप - या प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल व प्रश्नांची उत्तरे मराठी भाषेत द्यावी लागतील.

**प्रश्नपत्रिका - २**

( पुस्तकासह )

(गुण १००, वेळ ३ तास)

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ परिशिष्ट ४ व अनुसुची 'ड' प्रकरणे १ ते १९ व विशेष करून महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार असलेले प्राधिकारी यांचे कर्तव्ये, जबाबदाऱ्या व कामकाजाची पद्धती.

**प्रश्नपत्रिका - ३**

( पुस्तकासह )

(गुण १००, वेळ ३ तास)

**१) सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती:-**

(७५ गुण )

रजा  
वेतन  
वर्तणूक आणि शिस्त व अपील  
निवृत्ती वेतन नियम

**२) रचना व कार्यपद्धती:-**

(२० गुण )

सहा गट्टे पद्धती.

लिपीक वा तत्सम संवर्गातील ज्या कर्मचाऱ्यांना (गट क) लेखा/ लेखा परिक्षण सेदा विभागात काम करण्याची इच्छा असेल त्यांना प्रश्नपत्रिका १, २, ३ व्यतिरिक्त पुढे विहित करण्यात आलेल्या विषयाच्या परिक्षेत उत्तीर्ण व्हावे लागेल.

प्रश्नपत्रिका - ४

( पुस्तकासह )

(गुण १००, वेळ ३ तास)

- १) महाराष्ट्र वित्त नियम १९५९
- २) महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका प्रकरण ५,५,७,९ व १७ अभ्यासात नाही परिशिष्टे २,४,८,९,११ वगळून
- ३) महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियमावली १९६५ तसेच नियमावली १९९२
- ४) महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावली २,३,६,७,९,११,१२.१ ते १२.५ इतकी प्रकरणे अभ्यासक्रमात आहेत.
- ५) महानगरपालिकेच्या निविदेसाठीच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती

प्रश्नपत्रिका - ५

( पुस्तकासह )

(१०० गुण वेळ ३ तास)

१. Book Keeping & Accountancy.
२. Accrual Based double entry accounting.
- ३ महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण अधिनियम १९४७
- ४ महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण नियम १९४९

गट- ' क ' च्या कर्मचाऱ्यांना गट- ' ब 'च्या पदावर पदोन्नती मिळण्यापूर्वी या परिशिष्टातील प्रश्नपत्रिका क्र.1,2, व 3 व्यक्तिरिक्त खालील प्रश्नपत्रिकेत उत्तीर्ण होणे आवश्यक असेल.

प्रश्नपत्रिका - 6

( पुस्तकासह )

(100 गुण वेळ 3 तास)

1. महाराष्ट्र प्रादेशीक व नगररचना अधिनियम 1966
2. महानगरपालिका (घनकचरा व्यवस्थापन ) उपविधी 2002
3. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र ) वृक्षांचे जतन , अधिनियम 1975
4. सुवर्ण जयंती रोजगार योजना
5. झोपडपटी सुधार योजना
6. अंध व अपंगासाठीच्या शासनाच्या सवलती व योजना
7. समाजविकास व बालकल्याण संबंधीच्या शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या योजना.

परिशिष्ट ३ क

विभागीय परीक्षा (अग्निशमन )

विभाग अग्निशमन

संवर्ग - अग्निशामक / ड्रायव्हर ऑपरेटर

तोंडी व प्रात्यक्षिक परीक्षा:-

(100 - गुण )

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1) रासायनिक अग्निशामके   | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा                 |
| 2) शिड्या                | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा                 |
| 3) होज पाईप              | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा                 |
| 4) फोम व होम साधने       | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा                 |
| 5) हायड्रंट व होज फिटिंग | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा                 |
| 6) पंप                   | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा                 |
| 7) वॉटर रिले             | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा                 |
| 8) गाठी                  | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा                 |
| 9) श्वसन उपकरणे          | - साहित्याची नावे व वापर                         |
| 10) कवायत                | - आज्ञापालन व सहाकायासोबत बवायत करण्याची क्षमता. |

लेखी परीक्षा:-

(100 गुण , वेळ 2 तास)

- |  |  |
|--|--|
| 1) प्रथमपोचार                                  | - प्रथमपोचार पेटीतील साहित्य व भाजणे ,अस्थिभंग,घुसमटनेरक्तस्राव ,जखमा यांचेवर करावयाच्या प्रथमपोचाराची माहिती देणे.  |
| 2) वॉचरूम कार्यपद्धती                          | - वॉचरूममध्ये ठेवल्या जाणाऱ्या रेकॉर्डची माहिती,त्यासाठी वापरले जाणारे नमुने व काल्पनिक संदेशावर वॉचरूमच्या रेकॉर्डमध्ये नोंद करणे.  |
| 3) अग्निशामक व ड्रायव्हर ऑपरेटर पदाची कर्तव्ये | - पदाच्या कर्तव्याची माहिती असणे व ती कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी कराव्या लागणाऱ्या कामाबद्दलचा तपशील.  |
| 4) शिस्त व कर्तव्यपालन                         | - शिस्तीचे व कर्तव्यपालनाचे अग्निशमन विभागातील महत्त्व व ज्यांचे पालन न झाल्यास होणारे परिणाम, कर्तव्यपालन न झाल्यामुळे वा झाल्यामुळे आठवणीत राहिलेल्या एखाद्या प्रसंगाचे वर्णन. |

## परिशिष्ट - ४

## पदोन्नतीसाठी एकीकृत संवर्ग

प्रस्तावना:-

महानगरपालिकेच्या कामाची व्याप्ती विचारात घेऊन वेळोवेळी विविध संवर्ग निर्माण करण्यात आलेले आहेत. मात्र या संवर्गातील कर्मचा-यांना पदोन्नतीची संधी उपलब्ध व्हाव्यात व त्यांची सेवा जेष्ठता निश्चित करण्याकरीता प्रशासकीय कामाच्या सोईसाठी खालीलप्रमाणे एकीकृत संवर्ग निर्माण करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	निर्माण करण्यात येणा-या एकीकृत संवर्गाचे नाम	समकक्ष पदे	शेरा
1	विभाग अधिकारी ( रु.6500-10500)	विभाग अधिकारी / प्रशासकीय अधिकारी/सह.समाहारक व निर्धारक/ सहा.कर निर्धारक व संकलक	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.
2	अधिक्षक	कार्यालय अधिक्षक / कर अधिक्षक	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.
3	वरीष्ठ लिपीक / कर निरिक्षक	वरीष्ठ लिपीक वरीष्ठ लिपीक/ करनिरिक्षक	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.
4	लिपीक	लिपीक टंकलेखक ,माहिती नोंदणीकार कम लिपीक ,लिपीक भांडारपाल/ स्टोअर किपर /लेजर क्लार्क /समयलेखक	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.
5	शिपाई	शिपाई ,निलमुद्रक ,उद्वाहन चालक ,सायकलास्टायील /झेरॉक्स ऑपरेटर /नोटीस बजावणीस /क्लिनर	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.
6	वैद्यकीय अधिकारी	अपघात वैद्यकीय अधिकारी, वैद्यकीय अधिकारी, वैदकशास्त्र तज्ञ, शल्यचिकित्सक , स्त्रीरोग तज्ञ ,बालरोग तज्ञ ,क्षकिरण तज्ञ ,दंत शल्यचिकित्सक ,तवचारोग तज्ञ,नेत्र शल्यचिकित्सक, नाक ,कान व घसा तज्ञ, नवजात अर्भक रोग तज्ञ ,रक्त संक्रमण अधिकारी,मानसोपचार तज्ञ , अस्थिव्यंग तज्ञ , विकृतशास्त्र तज्ञ ,बधिरीकरण तज्ञ, त्वचारोग तज्ञ.	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.
7	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ/रक्तपेढी तंत्रज्ञ	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.

8	प्रयोगशाळा सहाय्यक	प्रयोगशाळा सहाय्यक/रक्कतपेढी सहाय्यक	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.
9	कक्ष सेवक	कक्ष सेवक/ कक्ष सेविका/शवविच्छेदन मदतनीस, रुग्णवाहीका क्लिनर कम कक्ष सेवक	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.
10	सिस्टर इंचार्ज	सिस्टर इंचार्ज/ नाइट सुपरवाईझर	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.

1. वर निदेशित केल्याप्रमाणे संवर्गाचे एकत्रित करण प्रत्येक महापालिकेने स्वतंत्रपणे करावयाचे आहे.
2. या एकत्रित संवर्गातील पद धारक बदलीस अंतरपरिवर्तनीय आसतील.
3. समावेशन:- जे कर्मचारी नियमितपणे पद धारण करीत असतील व संबंधीत पदाच्या भरतीवेळी वेळोवेळी प्रचालीत असलेल्या सेवा प्रवेश नियामांचा तरतुदीनुसार त्या पदावर नियुक्ती झालेली असेल तर संबंधीत एकीकृत संवर्गात त्याचे नियमित समावेश झाले आहे, असे मानले जाईल म्हणजेच त्याने धारण केलेले पद ज्या एकीकृत संवर्गात समाविष्ट केले असेल त्या एकीकृत संवर्गात त्याचे समावेशन होईल.
4. ज्येष्ठता:- एकीकृत संवर्गाचे ज्येष्ठता महाराष्ट्र नागरी लेखा ज्येष्ठता नियम 1981 प्रमाणे निश्चित करण्यात येईल.

आयुक्त

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

## परिशिष्ट २

लातूर शहर महानगरपालिका सेवा प्रवेश नियम

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या अधिका-यांच्या पदांसाठीची कलम ४५(३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा(नियम ३))

क्र.	श्रेणी व संवर्ग / सेवा	पदनाम	नेमणूकीची पद्धत १. सरळ सेवा/नामनिर्देशन /प्रतिनियुक्ती २. पदोन्नती	कालावधी वयोमर्यादा	शासनाने अंतिम अंतिम मंजूर केलेले सेवाप्रवेश
१	२	३	४	५	६
१	श्रेणी - १ प्रशासकीय सेवा	आयुक्त			राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणूक करण्यात येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम ३६ प्रमाणे)
२	श्रेणी - १ प्रशासकीय सेवा	अतिरिक्त आयुक्त	पदोन्नती १००%		अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि ब) महापालिका उप आयुक्त या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव
३	श्रेणी - १ प्रशासकीय सेवा	उप आयुक्त	प्रतिनियुक्ती	४० वर्षे	राज्य शासनाकडून विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता ब) राज्य शासनाकडून उप जिल्हाधिकारी / मुख्य अधिकारी (वर्ग-१) / शासन सेवेतील समकक्ष पदावरील किमान - ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांमधून नेमणूक करता येईल किंवा महानगरपालिकेतील सहाय्यक आयुक्त या पदावर ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांमधून करता येईल. क) किंवा शासन सेवेतील/निमशासकीय सेवेतील / स्थानिक स्वराज्य सेवेतील समकक्ष पद ५ वर्षांपासून धारण करणारे अधिकारी यांची प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करता येईल.
४	श्रेणी - १ प्रशासकीय सेवा	उप आयुक्त	पदोन्नती ७५%		अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि ब) महापालिका उप आयुक्त या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव
५	श्रेणी - १ प्रशासकीय सेवा	उप आयुक्त	प्रतिनियुक्ती		शासनसेवेतील/निमशासकीय सेवेतील/स्थानिक स्वराज्य सेवेतील समकक्ष पद ५ वर्षांपासून धारण करणारे अधिकारी.
६	श्रेणी - १ प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक आयुक्त / विभाग अधिकारी / मुख्य निधीरक व कर सकलक अधिकारी	नामनिर्देशन १/३%	४० वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि अखिल भारतीय स्थानीय स्वराज्य संस्थेकडून L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण ब) राज्य शासनाकडून मुख्य लिपिक किंवा समकक्ष पदावरील किंवा कोणत्याही महानगरपालिका आस्थापनेवरील अधिकारी या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांमधून सरळ सेवेने नेमणूक करता येईल. क) शासन सेवेतील / निमशासकीय सेवेतील / स्थानिक स्वराज्य सेवेतील समकक्ष पद ३ वर्षांपासून धारण करणारे अधिकारी यांची प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करता येईल.
७	श्रेणी - १ प्रशासकीय सेवा	उप आयुक्त	पदोन्नती २/३%		महानगरपालिकेच्या अधिकांक संवर्गातील व L.G.S. पदविका उत्तीर्ण असणा-या कर्मचा-यांमधून किमान ५ वर्षांचा अनुभव
८	श्रेणी - १ प्रशासकीय सेवा	उप आयुक्त	प्रतिनियुक्ती		शासन सेवेतील / निमशासकीय सेवेतील / स्थानिक स्वराज्य सेवेतील समकक्ष पद ३ वर्षांपासून धारण करणारे अधिकारी
९	श्रेणी - ३ प्रशासकीय सेवा	अधिकारक	पदोन्नती १००%		अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील मुख्य लिपिक या संवर्गातील किंवा समकक्ष पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव आणि ब) विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक. क) L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण

6	श्रेणी -3 प्रशासकीय सेवा	प्रमुख लिपीक	नामनिर्देशन	33 वर्ष	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि ब) अखिल भारतीय स्थानीक स्वराज्य संस्थेकडील L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण आणि क) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील वरिष्ठ लिपीक/कर निरीक्षक किंवा समकक्ष पदावरील किमान 5 वर्षांचा
		पदोन्नती			अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपीक /कर निरीक्षक या संवर्गात किमान 5 वर्षांचा अनुभव ब) विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक. क) L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण
7	श्रेणी -3 प्रशासकीय सेवा	खरेदी पर्यवेक्षक /भांडारपाल	नामनिर्देशन	33 वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी असावी किंवा समकक्ष अर्हता ब) महानगरपालिकेतील अधिक्षक, व समकक्ष पदाचा पाच वर्षांपेक्षा कमी नसेल इतका अनुभव असावा, निम्नसंवर्गात उमेदवार पदोन्नतीसाठी उपलब्ध नसल्यासच नामनिर्देशनाद्वारे पद भरले जाईल. पदोल अर्हता व अनुभव असलेल्या महानगरपालिकेतील योग्य व्यक्तींमधून ज्येष्ठतेच्या तत्वावर पदोन्नतीद्वारे नेमणूक करता येईल.
		पदोन्नती			अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी असावी ब) महानगरपालिकेतील अधिक्षक, व समकक्ष पदाचा पाच वर्षांपेक्षा कमी नसेल इतका अनुभव असावा, अ) एस. एस.सी परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक पदवीधारकांना प्राधान्य ब)राज्य शासनाची मराठी लघुलेखनाची 80 श.प्र.मि. व 30 श.प्र.मि. वेगची टंकलेखन परिक्षा उत्तीर्ण का)महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ,मंबई याचेकडील अधिकृत MS-CIT उत्तीर्ण किंवा D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C. किंवा O स्तर किंवा A किंवा B स्तर C पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र
8	श्रेणी -3 प्रशासकीय सेवा	स्वीय सहाय्यक	नामनिर्देशन 100%	33 वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि ब) अखिल भारतीय स्थानीक स्वराज्य संस्थेकडील L.S.G.D. परीक्षा उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य. अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील लिपीक या संवर्गात किमान 5 वर्षांचा अनुभव ब) निम्नस्तर विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक आणि क) L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण
9	श्रेणी -3 प्रशासकीय सेवा	वरिष्ठ लिपीक	पदोन्नती		अ) एस.एस.सी परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक पदवीधारकांना प्राधान्य ब)राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन 30 श.प्र.मि. (जीसीसी)/इंग्रजी टंकलेखन 40 श.प्र.मि. शासकीय परिक्षा उत्तीर्ण क)महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ,मंबई याचेकडील अधिकृत MS-CIT उत्तीर्ण किंवा D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C. किंवा O स्तर किंवा A किंवा B स्तर C पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र
10	श्रेणी -3 प्रशासकीय सेवा	कनिष्ठ लिपीक कम कॉम्प्युटर ऑपरेटर	नामनिर्देशन 75%	33 वर्ष	अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील किमान एच.एस.सी.परीक्षा उत्तीर्ण,पदवीधारकांना प्राधान्य ब) मराठी टंकलेखन 30 श.प्र.मि. (जीसीसी)/इंग्रजी टंकलेखन 40 श.प्र.मि. शासकीय परिक्षा उत्तीर्ण क)MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण अ)मराठी 7 वी परीक्षा उत्तीर्ण आणि ब) जड वाहन चालविणे याचा परवाना क)परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान 3 वर्षांचा अनुभव आणि, ड) मराठी लिहिता बोलता व वाचना येणे आवश्यक. इ) वाहन दुरुस्ती देखभालीचे कामासंबंधी प्रशिक्षणाचे मान्यतर शैक्षणिक संस्थेचे धारण करणारास प्राधान्य इ) महानगरपालिका सेवेतील किलनर वा गट - ड मधील वरील अर्हता धारण करणा-या कर्मचा-यांना प्राधान्य
		पदोन्नती 25%			अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील किमान एच.एस.सी.परीक्षा उत्तीर्ण,पदवीधारकांना प्राधान्य ब) मराठी टंकलेखन 30 श.प्र.मि. (जीसीसी)/इंग्रजी टंकलेखन 40 श.प्र.मि. शासकीय परिक्षा उत्तीर्ण क)MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण अ)मराठी 7 वी परीक्षा उत्तीर्ण आणि ब) जड वाहन चालविणे याचा परवाना क)परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान 3 वर्षांचा अनुभव आणि, ड) मराठी लिहिता बोलता व वाचना येणे आवश्यक. इ) वाहन दुरुस्ती देखभालीचे कामासंबंधी प्रशिक्षणाचे मान्यतर शैक्षणिक संस्थेचे धारण करणारास प्राधान्य इ) महानगरपालिका सेवेतील किलनर वा गट - ड मधील वरील अर्हता धारण करणा-या कर्मचा-यांना प्राधान्य
11	श्रेणी -3 प्रशासकीय सेवा	वाहन चालक (जड)	नामनिर्देशन 90%	33 वर्ष	अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील किमान एच.एस.सी.परीक्षा उत्तीर्ण,पदवीधारकांना प्राधान्य ब) मराठी टंकलेखन 30 श.प्र.मि. (जीसीसी)/इंग्रजी टंकलेखन 40 श.प्र.मि. शासकीय परिक्षा उत्तीर्ण क)MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण अ)मराठी 7 वी परीक्षा उत्तीर्ण आणि ब) जड वाहन चालविणे याचा परवाना क)परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान 3 वर्षांचा अनुभव आणि, ड) मराठी लिहिता बोलता व वाचना येणे आवश्यक. इ) वाहन दुरुस्ती देखभालीचे कामासंबंधी प्रशिक्षणाचे मान्यतर शैक्षणिक संस्थेचे धारण करणारास प्राधान्य इ) महानगरपालिका सेवेतील किलनर वा गट - ड मधील वरील अर्हता धारण करणा-या कर्मचा-यांना प्राधान्य
		पदोन्नती 10%			अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील किमान एच.एस.सी.परीक्षा उत्तीर्ण,पदवीधारकांना प्राधान्य ब) मराठी टंकलेखन 30 श.प्र.मि. (जीसीसी)/इंग्रजी टंकलेखन 40 श.प्र.मि. शासकीय परिक्षा उत्तीर्ण क)MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण अ)मराठी 7 वी परीक्षा उत्तीर्ण आणि ब) जड वाहन चालविणे याचा परवाना क)परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान 3 वर्षांचा अनुभव आणि, ड) मराठी लिहिता बोलता व वाचना येणे आवश्यक. इ) वाहन दुरुस्ती देखभालीचे कामासंबंधी प्रशिक्षणाचे मान्यतर शैक्षणिक संस्थेचे धारण करणारास प्राधान्य इ) महानगरपालिका सेवेतील किलनर वा गट - ड मधील वरील अर्हता धारण करणा-या कर्मचा-यांना प्राधान्य

12	श्रेणी -3 प्रशासकीय सेवा	वाहन चालक (हलके)	नामनिर्देशन 90%	33 वर्ष	अ) मराठी 7 वी परीक्षा उत्तीर्ण आणि ब) हलके वाहन चालविणे याचा परवाना क) मराठी लिहिता बोलता व वाचता येणे आवश्यक. इ) वाहन दुरुस्ती देखभालीचे कामासंबंधी प्रशिक्षणाचे मान्यतर शैक्षणिक संस्थेचे धारण करणारास फ) महानगरपालिका सेवेतील क्लिनर वा गट - ड मधील वरील अर्हता धारण करणा-या कर्मचा-यांना प्राधान्य महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील क्लिनर या संवर्गातील 5 वर्षांचा अनुभव असणा-या व उपरोक्त अर्हता धारण करणा-या कर्मचा-यामधून पदोन्नतीने नेमणूक
13	श्रेणी -4 प्रशासकीय सेवा	शिपाई	नामनिर्देशन 100%	33 वर्ष	अ) इयत्ता 7 वी ची परीक्षा उत्तीर्ण ब) मराठी लिहिता बोलता व वाचता येणे आवश्यक.

## होखा विभाग

अ) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा सी.ए. (चार्टर्ड अकाउंटंट) उत्तीर्ण असणे आवश्यक ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लेखा संवर्गातील वर्ग 2 च्या पदावरील 7 वर्षांचा अनुभव क) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C. & A किंवा L.G.S. उत्तीर्ण असणे आवश्यक ड) महानगरपालिका विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या कार्यरत उप मुख्य व वित्त अधिकारी संवर्गाचा 5 वर्षांचा अनुभव अथवा लेखा अधिका-यातून 7 वर्षांचा अनुभव किंवा, शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग 1 च्या अधिका-यामधून प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करता येईल.		
45 वर्षे	नामनिर्देशन	मुख्य लेखा अधिकारी
श्रेणी -1 लेखा सेवा		

प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप	प्रदीप
प्रदीप	प्रदी				

15	श्रेणी - 2 लेखा सेवा	लेखाधिकारी	नामनिर्देशन	40 वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी/पदविका किंवा वाणिज्य शाखेची पदव्युत्तर पदवी धारक उमेदवारास प्राधान्य अथवा राज्य शासनाकडून MAS(महाराष्ट्र अकाउंटंट सर्व्हिसेस कनिष्ठ स्तर) परीक्षा उत्तीर्ण किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील फायनान्स मॅनेजमेंट पदविका (DFM) असणे आवश्यक. सहाय्यक लेखाधिकारी या पदावरील 05 वर्षांचा अनुभव अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C. & A किंवा L.G.S. पदविका. क) महानगरपालिका वरिष्ठ स्तर विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या सहाय्यक लेखाधिकारी या पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव आवश्यक
----	----------------------	------------	-------------	---------	--

श्रेणी - ३ लेखा सेवा	सहाय्यक लेखापाल	नामनिर्देशन २५% ३३ वर्ष	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि बा) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्यसंस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C.&amp; A किंवा L.G.S. उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य</p> <p>क) राज्य शासनाकडील उपलेखापाल अथवा महापालिका आस्थापनेवरील उपलेखापाल या पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारा मधून सरळ सेवेन नेमणूक करता येईल.</p> <p>ड) निवड झालेल्या उमेदवारांस विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य राहिल.</p>
श्रेणी - ३ लेखा सेवा	रोखपाल	नामनिर्देशन २५% ३३ वर्ष	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि बा) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्यसंस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C.&amp; A किंवा L.G.S. उत्तीर्ण असल्यास किंवा</p> <p>ड) महानगरपालिका वरिष्ठस्तर असणाऱ्या अधिकाऱ्यातून उपलेखापाल या जेष्ठता तपासनच निकषान्वये पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल. विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या वरिष्ठ लिपिक या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्या अधिकाऱ्यातून ज्येष्ठता व पात्रतेच्या निष्कर्षान्वये ७५% पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.</p>
श्रेणी - ३ लेखा सेवा	रोखपाल	नामनिर्देशन २५% ३३ वर्ष	<p>अ) उमेदवारा मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि बा) L.S.G.D परीक्षा उत्तीर्ण</p> <p>अ) लेखा विभागातील वरीष्ठ पदावरील ५ वर्ष काम केल्याचा अनुभव आसावा. निम्नस्तर विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक आणि</p> <p>ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्यसंस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C.&amp; A किंवा L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण असल्यास किंवा L.S.G.D.</p>

## लेखापरिक्षण विभाग

नामनिर्देशन	४० वर्षे	अ) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा जी.सी.ए. (चार्टर्ड अकाउंटंट) उत्तीर्ण असणे आवश्यक ब) राज्य शासना कडील एम.ए.एफ.एस. (महाराष्ट्र अकाउंटंट अन्ड फायनान्स सर्विसेस) वर्ग-१ परिक्षा उत्तीर्ण असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य क) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लेखा संवर्गातील वर्ग २ च्या पदावरील ७ वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांमधून सरळ सेवेने नेमणूक करता येईल. ड) किंवा, शासना कडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग १ च्या अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करता येईल.
पदोन्नती		अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्यसंस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C. & A किंवा L.G.S. उत्तीर्ण असणे आवश्यक क) महानगरपालिका वरिष्ठस्तर विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या कार्यरत लेखा परीक्षक (वर्ग-१) पदावरील किमान ७ वर्षांचा अनुभव व आवश्यक
प्रतिनियुक्ती		शासनाकडील वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्ती
नामनिर्देशन	३३ वर्षे	अ) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा जी.सी.ए. (चार्टर्ड अकाउंटंट) उत्तीर्ण असणे आवश्यक ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्यसंस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C. & A किंवा L.G.S. उत्तीर्ण असल्यास क) शासनाकडील लेखा सेवेतील वर्ग-२ च्या पदावरील पाच वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य
पदोन्नती		अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्यसंस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C. & A किंवा L.G.S. उत्तीर्ण असणे आवश्यक क) महानगरपालिका वरीष्ठस्तर विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या लेखा अधिकारी वर्ग-२ या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक

## विधी विभाग

नामनिर्देशन	४० वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा विधी शाखेचा पदवीधर पदव्युत्तर पदवीधारकास प्राधान्य (एल.एल.एम.) आणि ब) जिल्हा न्यायालयातील स्वतंत्र वकिलीचा ७ वर्षांचा विशेषतः महानगरपालिका अधिनियम, कॉन्ट्रक्ट प्रशासकीय व कामगार विषयक अधिनियमाच्या कलमाचा
पदोन्नती		महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक विधी अधिकारी संवर्गात ७ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व नामनिर्देशनासाठी आवश्यक शैक्षणिक व इतर अर्हता पूर्ण करित असलेल्या कर्मचा-यास

श्रेणी -१ लेखा परिक्षण सेवा

मुख्य लेखा परीक्षक

१८

श्रेणी - ३ लेखा परिक्षण सेवा

सहाय्यक लेखापरीक्षक

१९

श्रेणी -१ प्रशासकीय सेवा

कायदा/विधी अधिकारी

२०

## महिला व बालविकास विभाग

अ. क्र.	श्रेणी	प्रशासकीय सेवा	महिला व बालविकास अधिकारी	नामनिर्देशन/प्रतिनियुक्ती	40 वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची समाजशास्त्र शाखेची पदवी किंवा कोणत्याही शाखेतील पदवी आणि M.S.W पदव्युत्तर पदवी ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण असणे. शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील उपसमाज/उपसमाज कल्याण अधिकारी या पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव. नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अर्हता धारण करणा-या उप समाज कल्याण अधिकारी या संवर्गातील 5 वर्षांचा अनुभव L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण
21	श्रेणी -1 प्रशासकीय सेवा	महिला व बालविकास अधिकारी		पदोन्नती		
22	श्रेणी -2 प्रशासकीय सेवा	समाजकल्याण अधिकारी		नामनिर्देशन	40 वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची समाजशास्त्र शाखेची पदवी किंवा कोणत्याही शाखेतील पदवी आणि M.S.W पदव्युत्तर पदवी ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण असणे. शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील उपसमाज/उपसमाज कल्याण अधिकारी या पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव. नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अर्हता धारण करणा-या उप समाज कल्याण अधिकारी या संवर्गातील 5 वर्षांचा अनुभव L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण
23	श्रेणी -1 सचिवालय सेवा	महानगरपालिका सचिव / नगर सचिव		नामनिर्देशन	40 वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी आणि L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण ब) विधी शाखेच्या पदवीधर असणे अ) नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अर्हता धारण करणा-या महानगरपालिका आस्थापनेवरील उपसचिव/सहाय्यक आयुक्त पदाचा किमान 5 वर्षांचा अनुभव
24	श्रेणी -1 तांत्रिक सेवा	शहर अभियंता /कार्यकारी (स्थापत्य)		नामनिर्देशन	33 वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. ब) राज्य शासनाकडील व महानगरपालिक कडील उप अभियंता (स्थापत्य) या पदावरील 07 वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारास प्राधान्य
25	श्रेणी -1 तांत्रिक सेवा	उप अभियंता (स्थापत्य)		पदोन्नती		अ) नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अर्हता धारण करणा-या महानगरपालिका सेवेतील उप अभियंता पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव
26	श्रेणी -2 तांत्रिक सेवा	शाखा अभियंता (स्थापत्य)		नामनिर्देशन	33 वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी/ पदविका परीक्षा उत्तीर्ण ब) पदव्युत्तर पदवी आणि/अथवा समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अर्हता धारण करणा-या महापालिकेकडील उप अभियंता पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
27	श्रेणी -3 तांत्रिक सेवा	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)		पदोन्नती		अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदविका व 3 वर्षांचा संबंधित कामाचा अनुभव किंवा स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेतील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अर्हता धारण केलेल्या अथवा अभियांत्रिकी महाविद्यालय, नाशिक येथील कनिष्ठ अभियंता व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक हे पद धारण करणा-या व सदर पदावर 3 वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
28	श्रेणी -3 तांत्रिक सेवा	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक		नामनिर्देशन	33 वर्ष	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक मंडळाची शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था आरेखक (स्थापत्य) पाठ्यक्रम परीक्षा उत्तीर्ण किंवा शासनमान्य औद्योगिक तंत्र निकेतनाची भूमापक पाठ्यक्रम परीक्षा उत्तीर्ण. शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेची स्थापत्य अभियांत्रिकी (कन्स्ट्रक्शन) पाठ्यक्रम परीक्षा उत्तीर्ण

## पाणी पुरवठा विभाग

29	श्रेणी -1 तांत्रिक सेवा	जल अभियंता/कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा/मलनिःस्सारण)	नामनिर्देशन	33 वर्ष	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. ब) राज्य शासनाकडील व महानगरपालिक कडील उप अभियंता(स्थापत्य) यापदावरील 07 वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारास प्राधान्य
30	श्रेणी -1 तांत्रिक सेवा	उप अभियंता (पाणी पुरवठा)	पदोन्नती		किमान 5 वर्षांचा अनुभव
31	श्रेणी -2 तांत्रिक सेवा	शाखा अभियंता (पाणी पुरवठा)	नामनिर्देशन पदोन्नती	33 वर्ष	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. ब)पदव्युत्तर पदवी आणि/अथवा समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास सहाय्यक अभियंता (वर्ग- 2) पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव आवश्यक
32	श्रेणी -3 तांत्रिक सेवा	कनिष्ठ अभियंता (पाणी पुरवठा)	नामनिर्देशन पदोन्नती	33 वर्ष	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी/ पदविका उत्तीर्ण ब)समतुल्य पदावरील कामाच्या अनुभव धारकास प्राधान्य. नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अर्हता धारण करणा-या कनिष्ठ अभियंता पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव आवश्यक
33	श्रेणी -3 तांत्रिक सेवा	गाळणी चालक	पदोन्नती 75%	33 वर्ष	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदविका व 3 वर्षांचा संबंधित कामाचा अनुभव किंवा स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेतील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अर्हता धारण केलेल्या अथवा अभियांत्रिकी महाविद्यालय,नाशिक येथील कनिष्ठ अभियंता व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक हे पद धारण करणा-या व सदर पदावर 3 वर्षांचा अनुभव आवश्यक
34	श्रेणी -4 प्रशासकीय सेवा	व्हॉलमन	नामनिर्देशन पदोन्नती 25%	33 वर्ष	शासनमान्य विद्यापीठाचा विज्ञान शाखेचा रसायनशास्त्र विषयातील पदवीधर असणे आवश्यक MS CIT किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) मराठी भाषेचे पुरसे ज्ञान आवश्यक
			नामनिर्देशन	33 वर्ष	33 वर्षे जे इयत्ता सातवी परीक्षा उत्तीर्ण झालेले असतील अशा उमेदवारांना नामनिर्देशनाव्दारे नेमणूक करण्यात येईल.

## नगररचना विभाग

35	श्रेणी -1 तांत्रिक सेवा	सहाय्यक संचालक (नगररचना)	नामनिर्देशन	33 वर्ष	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी बी.ई.(सिव्हिल) किंवा ऑर्किटेक्ट शाखेची (B.Arch) पदवी ब)शासन/राज्य/केंद्र शासनाकडील नगररचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पूर्ण क) उपरोक्त शाखेतील पदव्युत्तर पदवी आणि अथवा नगररचनाकार पदावर काम करण्याचा किमान 5 वर्षांचा अनुभव धारकास प्राधान्य.
36	श्रेणी -1 तांत्रिक सेवा	नगररचनाकार	पदोन्नती प्रतिनियुक्ती	33 वर्ष	नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अर्हता धारण करणा-या नगररचनाकार/उपअभियंता पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव प्रसंगानुरूप संचालक नगररचना व मुख्य निर्माण संचानालय महाराष्ट्र राज्य यांच्या आस्थापनेवरील समकक्ष अधिकारी-याचे प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल अ)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची ऑर्किटेक्ट शाखेची (B.Arch) पदवी/पदविका किंवा शासन /केंद्र शासनाकडील नगर रचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पूर्ण ब) सहाय्यक नगररचनाकार किंवा तत्सम पदाचा किमान 5 वर्षांचा अनुभव धारकास प्राधान्य. नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अर्हता धारण करणा-या सहा अभियंता वर्ग - 2 पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव अथवा शाखा अभियंता/सहाय्यक अभियंता (वर्ग - 2) संवर्गात 7 वर्षांचा अनुभव अ) उमेदवाराने अभियांत्रिकी (स्थापत्य) किंवा वास्तुशास्त्राची पदवी धारण केलेली असावी परंतु वास्तुशास्त्राच्या पदवीधारकास प्राधान्य देण्यात येईल आणि ब) नगररचना कामाचा किमान दोन वर्षांचा अनुभव असावा किंवा किमान 5 वर्षांचा कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य) पदाचा अनुभव असावा किंवा वास्तुशास्त्र पदवी धारकास किमान 3 वर्षांचा कनिष्ठ अभियंता पदाचा अनुभव असावा. महानगरपालिकेच्या सेवेत असलेल्या पुढील व्यक्तींमधून पात्रतेच्या अधीन राहून ज्येष्ठतेच्या तत्वावर योग्यव्यक्तीला पदोन्नती देऊन नियुक्ती करण्यात येईल. अ)अभियांत्रिकी (स्थापत्य) किंवा वास्तुशास्त्राची पदवी धारण केलेली असावी आणि ब)कनिष्ठ अभियंता स्थापत्य स्फुणून 5 वर्षांपेक्षा कमी नसेल इतक्या कालावधीचा अनुभव असावा.
37	श्रेणी -2 तांत्रिक सेवा	सहाय्यक नगररचनाकार	नामनिर्देशन		
38	श्रेणी -2 पशासकीय सेवा	सुरक्षा अधिकारी	नामनिर्देशन	40 वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा पदवीपर किंवा समकक्ष अर्हता आणि ब)लष्कर, निमलष्करी दलातील ज्युनिअर कमिशनड ऑफिसर अथवा पोलीस दलातील पोलीस निरीक्षक या पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव आणि क)किमान शारीरिक पात्रता, उंची-165 से.मी. छाती-81 से.मी.(पुनर्वन-85 से.मी.) वजन 50 कि.गॅम, चांगली दृष्टी उपरोक्त शैक्षणिक अर्हता धारण करणा-या व महानगरपालिका आस्थापनेवरील सहा सुरक्षा अधिकारी संवर्गातील अधिकार्यांमधून 5 वर्षांच्या सेवेनंतर.

## सुरक्षा विभाग

## शिक्षण विभाग

शेणी -१ प्रशासकीय सेवा शिक्षण संचालनालयाकडील वर्ग -१ पदाचा ३ वर्षांचा अनुभव

## सिस्टिम मॅनेजर ई-प्रशासन विभाग

शेणी -१ तांत्रिक सेवा	सिस्टिम मॅनेजर (ई-प्रशासन)	नामनिर्देशन	३३ वर्ष	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E. Computer) किंवा समकक्ष अर्हता बाईटा सेंटर अडमिनीस्ट्रेशन,नेटवर्किंग (लॅन,वॅन,Componant) हार्डवेअर मधील ५ वर्षांचा अनुभव
शेणी -३ प्रशासकीय सेवा	माहिती व जनसंपर्क	पदोन्नती	३३ वर्ष	सिस्टिम अनालिस्ट या पदावर किमान ५ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक
		नामनिर्देशन	३३ वर्ष	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि ब) पत्रकारिता व जनसंपर्क (Journalism & Mass Communication) मधील पदविका आवश्यक आणि, क)शासकीय, निमशासकीय, स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील सहा.माहिती व जनसंपर्क अधिकारी या संवर्गातील ५ वर्षांचा अनुभव.
		पदोन्नती		महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उपरोक्त शैक्षणिक अर्हता धारण करणा-या सहा.माहिती/जनसंपर्क अधिकारी या संवर्गातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव वरिष्ठस्तर परीक्षा उत्तीर्ण असणा-या कर्मचा-या मधून जेष्ठता व पात्रतेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती
		प्रतिनियुक्ती		राज्य शासनाच्या माहिती व जनसंपर्क महासंचालयनातील समकक्ष अधिकारी-याच्या प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती

## पर्यावरण विभाग

शेणी -१ तांत्रिक सेवा	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	नामनिर्देशन	४० वर्ष	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पर्यावरण अभियांत्रिकी विषयातील पदवी आणि ब) पर्यावरण संवर्धन क्षेत्रातील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव क) पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेची पदव्युत्तर पदवी अथवा प्रदुषण नियंत्रण क्षेत्रातील अपवादान्मक अनुभव असणा-या उमेदवारास विशेष पसंती.
		पदोन्नती		महानगरपालिका संघेतील प्रदुषण नियंत्रण अधिकारी संवर्गातील ०५ वर्षांचा अनुभव
		प्रतिनियुक्ती		ड)महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळातील नामनिर्देशनसाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या अधिका-याची प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करता येईल.

## मुल्य निर्याकर कर संकलक विभाग

43	श्रेणी - 1 प्रशासकीय सेवा	मुल्य निर्धारक कर संकलक अधिकारी	नामनिर्देशन 40 वर्ष	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) विक्रीकर अधिकारी (वर्ग - 1) अथवा समकक्ष पदावरील 5 वर्षांचा अनुभव महानगरपालिका सेवेतील उपकर मुल्य निर्धारक व संकलन या पदावर किमान 5 वर्षांचा अनुभव
			पदोन्नती	
			प्रतिनियुक्ती	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) विक्रीकर अधिकारी (वर्ग - 1) अथवा समकक्ष पदावरील 5 वर्षांचा अनुभव
			नामनिर्देशन	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) राज्य शासनकडील विक्रीकर अधिकारी (वर्ग - 2) अथवा समकक्ष पदावरील 5 वर्षांचा अनुभव धारणा-या उमेदवारास प्राधान्य
44	श्रेणी - 1 प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक मुल्य निर्धारक कर संकलक अधिकारी	पदोन्नती	नामनिर्देशनामध्ये विहित केलेली अर्हिता धारण करणा-या महानगरपालिका आस्थापनेवरील सहाय्यक आयुक्त या संवर्गात किमान 05 वर्षांचा अनुभव.
			प्रतिनियुक्ती	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) राज्य शासनकडील विक्रीकर अधिकारी (वर्ग - 2) अथवा समकक्ष पदावरील 5 वर्षांचा अनुभव धारणा-या उमेदवारास प्राधान्य
5	श्रेणी - 1 प्रशासकीय सेवा	कर अधिका	नामनिर्देशन	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी राज्य शासनकडील मुख्य लिपीक किंवा समकक्ष पदावरील कोणत्याही महापालिका आस्थापनावरील अधिका या पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांमधून सरळ सेवेने नेमणूक करता येईल
			पदोन्नती	महापालिकेच्या अधिका संवर्गातील व L.G.S.परिसरा उत्तीर्ण असणा-या कर्मचाऱ्यांमधून किमान 5 वर्षांचा अनुभव
3	श्रेणी - 1 प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक कर अधिका	नामनिर्देशन	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी राज्य शासनकडील मुख्य लिपीक किंवा समकक्ष पदावरील कोणत्याही महापालिका आस्थापनावरील अधिका या पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांमधून सरळ सेवेने नेमणूक करता येईल

महापालिकाच्या अधिकांक संवर्गातील व L.G.S.परिक्षा उत्तीर्ण असणा-या कर्मचा-यामधुन किमान 5 वर्षांचा

अनुभव

अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची पदवी आणि

ब) अखील भारतीय स्थानिक स्वराज्य स्थैकडील स्वच्छता निरीक्षक पदविका उत्तीर्ण

महापालिकेतील ज्या कर्मचा-याकडे

अ)मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची, पदवी आणि

ब) अखील भारतीय स्थानिक स्वराज्य स्थैकडील स्वच्छता निरीक्षक पदविका उत्तीर्ण असेल,अशा

उमेदवारांची पदोन्नतीद्वारे नेमणुक करण्यात येईल.

### विद्युत विभाग

अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची अथवा समतुल्य शाखेची पदवी / पदविका

ब) पदव्युत्तर पदवी आणि समतुल्य पदावरील कामाचा अनुभव धारकास प्राधान्य

नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या कनिष्ठ अभियंता पदावरील किमान 05 वर्षांचा

अनुभव आवश्यक

मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची अथवा समतुल्य शाखेची पदविका व 03 वर्षांचा

संबंधित कामाचा अनुभव किंवा विद्युत अभियांत्रिकी शाखेतील अथवा समतुल्य शाखेची पदवी.

नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण केलेल्या अथवा अभियांत्रिकी महाविद्यालय ,नाशिक येथील

कनिष्ठ अभियंता व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या विद्युत अभियांत्रिकी सहाय्यक हे पद धारण

करणा-या व सदर पदावर 3 वर्षांचा अनुभव आवश्यक

पदोन्नती

नामनिर्देशन

33 वर्ष

पदोन्नती

कर / मार्केट निरीक्षक

श्रेणी -3 सहाय्यकीय सेवा

47

नामनिर्देशन

33 वर्ष

पदोन्नती

शाखा अभियंता ( विद्युत)

श्रेणी -2 तांत्रिक सेवा

48

नामनिर्देशन 75%

33 वर्ष

कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)

श्रेणी -3 तांत्रिक सेवा

49

पदोन्नती 25%

## यांत्रिकी विभाग

50	श्रेणी -2 अभियांत्रिकी सेवा	शाखा अभियंता ( यांत्रिकी)	नामनिर्देशन	33 वर्ष / पदविका	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची यांत्रिकी / अटोमोबाईल / अभियांत्रिकी शाखेची अथवा समतुल्य शाखेची पदवी ब) पदव्युत्तर पदवी आणि समतुल्य पदावरील कामाच्या अनुभव धारकास प्राधान्य
पदोन्नती					नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या कनिष्ठ अभियंता पदावरील किमान 05 वर्षांचा अनुभव आवश्यक
51	श्रेणी -3 तांत्रिक सेवा	कनिष्ठ अभियंता ( यांत्रिकी)	नामनिर्देशन 75%	33 वर्ष	मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची यांत्रिकी / अटोमोबाईल / अभियांत्रिकी शाखेची पदविका आणि 03 वर्ष संबंधित कामाचा अनुभव असणे आवश्यक किंवा यांत्रिकी / अटोमोबाईल / अभियांत्रिकी शाखेतील पदवी. नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण केलेल्या अथवा मान्यताप्राप्त संस्थेची कनिष्ठ अभियंता व्यवसायिक परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या यांत्रिकी अभियांत्रिकी सहाय्यक हे पद धारण करणाऱ्या व सदर पदावर 3 वर्षांचा अनुभव आवश्यक.

## गंधालय

52	श्रेणी -3 प्रशासकीय सेवा	गंधपाल	नामनिर्देशन	33 वर्ष	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची गंधालय शास्त्राची (B.Lib) पदवी. ब) पदव्युत्तर पदवी (M.Lib) असल्यास प्राधान्य. क) शासकीय, निमशासकीय, शैक्षणिक संस्थांमधील अनुभवास प्राधान्य. उपरोक्त शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या व महापालिका आस्थापने वरील सहाय्यपाल संदर्भातील कर्मचाऱ्यातून 5 वर्षांचा अनुभव
पदोन्नती					
53	श्रेणी -3 प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक गंधपाल	नामनिर्देशन 100%	33 वर्ष	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची गंधालय शास्त्राची (B.Lib) पदवी. ब) शासकीय, निमशासकीय किंवा शैक्षणिक संस्थेचा 3 वर्षांचा अनुभवास प्राधान्य.

## उद्यान विभाग

54	श्रेणी -1 तांत्रिक सेवा	उद्यान अधीक्षक	नामनिर्देशन	40 वर्ष	<p>अ)मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापीठाची बी.एससी.(हॉर्टिकलच)/अग्रीकल्चर/बॉटनी/फॉरेस्ट्री पदवी/मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण</p> <p>ब)शासनाकडील निमशासकिय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील कृषी/उद्यान अधिकारी (वर्ग-1) या पदावरील किमान 7 वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारास प्राधान्य</p> <p>नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण केलेल्या महानगरपालिका आस्थापनेवरील उपवृक्ष संवर्धन अधिकारी या संवर्गात 7 वर्षांचा अनुभव</p>
55	श्रेणी -1 तांत्रिक सेवा	उद्यान निरीक्षक	नामनिर्देशन	40 वर्ष	<p>अ)मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापीठाची बी.एससी.(हॉर्टिकलच)/अग्रीकल्चर/बॉटनी/फॉरेस्ट्री पदवी/मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण</p> <p>ब)शासनाकडील निमशासकिय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील कृषी/उद्यान अधिकारी (वर्ग-1) या पदावरील किमान 7 वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारास प्राधान्य</p> <p>अ)मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापीठाची बी.एससी.(हॉर्टिकलच)/अग्रीकल्चर/बॉटनी/फॉरेस्ट्री पदवी/मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण</p> <p>ब)शासनाकडील निमशासकिय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील कृषी/उद्यान अधिकारी (वर्ग-1) या पदावरील किमान 7 वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारास प्राधान्य</p>
56	श्रेणी -4 तांत्रिक सेवा	माळी	नामनिर्देशन 100%	33	किमान 7 वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारास प्राधान्य
57	श्रेणी -4 तांत्रिक सेवा	मजदूर उद्यान	नामनिर्देशन 100%		इयत्ता 7 वी ची परीक्षा उत्तीर्ण
58	श्रेणी -4 तांत्रिक सेवा	रेज्या उद्यान	नामनिर्देशन 100%		साक्षर
					साक्षर

वैद्यकीय अधिकारी (स्वच्छता)	वैद्यकीय अधिकारी (स्वच्छता)	पदव्युत्तर पदवी परीक्षा उत्तीर्ण	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यक शास्त्रातील सार्वजनिक प्रतिबंधनात्मक व सामाजिक अरोग्य शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर पदवी परीक्षा उत्तीर्ण	ब) शासन किंवा शासनात्मिका/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील सहाय्यक अरोग्य अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान ७ वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक	क) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक अरोग्य व प्रतिबंधनात्मक विचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साय, आजार निर्मूलन कार्यक्रम, हिलताप नियंत्रण आदी बाबींच्या कार्याचा किमान सात वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव धारण करणा-या उमेदवारास प्राधान्य
५९	श्रेणी -१ सार्वजनिक अरोग्य सेवा	नामनिर्देशन	३३ वर्ष	पदोन्नती	म.न.पा.च्या उपमुख्य स्वच्छता अधिकारी या संवर्गात किमान ०५ वर्षांचा अनुभव
६०	श्रेणी -३ सार्वजनिक अरोग्य सेवा	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक	३३ वर्ष	नामनिर्देशन	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची पदवी, आणि स्वच्छता निरीक्षक पदविका आणि ब) कोणत्याही स्थानिक स्वराज्य संस्थे मधील उप मुख्य स्वच्छता अधिकारी या संवर्गातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव
६१	श्रेणी -३ सार्वजनिक अरोग्य सेवा	स्वच्छता निरीक्षक	३३ वर्ष	नामनिर्देशन	क) शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर पदवी L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य म.न.पा.च्या उप मुख्य स्वच्छता अधिकारी या संवर्गात किमान ५ वर्षांचा अनुभव
६२	श्रेणी-४ सार्वजनिक अरोग्यसेवा	मुकादम	३३ वर्ष	पदोन्नती	अ) किमान उच्च माध्यमिक शालेत परीक्षा उत्तीर्ण आणि अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील स्वच्छता निरीक्षक अभ्यासक्रम उत्तीर्ण आवश्यक
६३	श्रेणी-४ सार्वजनिक अरोग्यसेवा	सफाई कामगार	३३ वर्ष	नामनिर्देशन १००%	ब) शासनमान्य विद्यापीठाची पदवी विशेषता शास्त्र शाखेची पदवी व एलएसजीडी परीक्षा उत्तीर्ण असणा-यास उमेदवारस प्राधान्य
					क) स्वच्छता निरीक्षक म्हणून अनुभव असल्यास विशेष प्राधान्य
					महानगरपालिकेच्या उपस्वच्छता निरीक्षक पदाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव
					महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सफाई कामगार पदाचा किमान ७ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक
					अ) इयत्ता ४थी उत्तीर्ण
					ब) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक.

आरोग्य विभाग

64	श्रेणी - 1 वैद्यकीय आरोग्य सेवा	वैद्यकीय अधिकारी(MOH)	नामनिर्देशन पदव्युत्तर पदवी परीक्षा उत्तीर्ण 40	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यक शास्त्रातील सार्वजनिक प्रतिबंधनात्मक व सामाजिक आरोग्य शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर पदवी परीक्षा उत्तीर्ण ब) शासन /केंद्रशासन/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील सहाय्यक आरोग्य अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान 7 वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक. नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणा-या आरोग्य अधिकारी रुग्णालय/आरोग्य अधिकारी प्रतिबंधात्मक उपाय या संवर्गातील किमान 07 वर्षांचा अनुभव आवश्यक आहे. (नामनिर्देशन व पदोन्नतीसाठी योग्य अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास) नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेले शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारण करणा-या शासनाकडील योग्य अधिका-यांच्या प्रतिनियुक्तीने. अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यक शास्त्रातील सार्वजनिक प्रतिबंधनात्मक व सामाजिक आरोग्य शास्त्र शाखेची पदविका (D.P.H.) किंवा पदव्युत्तर पदवी (M.D. (P.S.M.) परीक्षा उत्तीर्ण. ब) शासन /केंद्रशासन/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील सहाय्यक आरोग्य अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान 7 वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक. नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणा-या आरोग्य अधिकारी रुग्णालय/आरोग्य अधिकारी प्रतिबंधात्मक उपाय या संवर्गातील किमान 07 वर्षांचा अनुभव आवश्यक आहे.
65	श्रेणी - 1 वैद्यकीय आरोग्य सेवा	वैद्यकीय अधिकारी राष्ट्रीय /राज्य आरोग्य कार्यक्रम	नामनिर्देशन पदोन्नती प्रतिनियुक्ती 40	(नामनिर्देशन व पदोन्नतीसाठी योग्य अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास) नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेले शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारण करणा-या शासनाकडील योग्य अधिका-यांच्या प्रतिनियुक्तीने. अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यक शास्त्रातील सार्वजनिक प्रतिबंधनात्मक व सामाजिक आरोग्य शास्त्र शाखेची पदवी (M.B.B.S.) किंवा तत्सम शैक्षणिक अर्हता शासन केंद्र शासन/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील सहाय्यक आरोग्य अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान 7 वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक. क) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक विचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मूलन कार्यक्रम, हिंताप नियंत्रण आदी बाबींच्या कार्याचा किमान सात वर्षांचा पत्यक्ष अनुभव धारण करणा-या उमेदवारास प्राधान्य. नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणा-या आरोग्य अधिकारी रुग्णालय/आरोग्य अधिकारी प्रतिबंधात्मक उपाय या संवर्गातील किमान 07 वर्षांचा अनुभव आवश्यक आहे. (नामनिर्देशन व पदोन्नतीसाठी योग्य अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास) नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेले शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारण करणा-या शासनाकडील योग्य अधिका-यांच्या प्रतिनियुक्तीने.
66	श्रेणी - 1 वैद्यकीय आरोग्य सेवा	वैद्यकीय अधिकारी राष्ट्रीय /राज्य आरोग्य कार्यक्रम व्यतिरिक्त (जन्म मृत्यु व विवाह नोंदणीसह )	पदोन्नती प्रतिनियुक्ती 40 वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यक शास्त्रातील पदव्युत्तर पदवी. (M.D./M.S. (Clinical)) ब) रुग्णालय प्रशासन पदविका (D.H.A.) धारण करणा-या उमेदवारास प्राधान्य. क) शासन /केंद्रशासन/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील किमान 300 खाटांच्या रुग्णालयातील निवासी वैद्यकीय अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान 7 वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक. ड) नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारण करणा-या शासनाकडील योग्य अधिका-यांच्या प्रतिनियुक्तीने नेमणूक केली जाईल.
67	श्रेणी - 1 वैद्यकीय आरोग्य सेवा	वैद्यकीय अधिक्षक (मनपा दवाखाने विभाग )	सरकरसेवा/नामनिर्देशन पदोन्नती	नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणा-या निवासी वैद्यकीय अधिकारी /राजारी वैद्यकीय अधिकारी किंवा समकक्ष संवर्गातील वैद्यकीय अधिकारी किमान 7 वर्षांचा अनुभव आवश्यक.

68	श्रेणी - 1 वैद्यकीय आरोग्य सेवा	औषधी निर्माता (फार्मासिस्ट)	सरळसेवानामानिर्देशन 100%	33 वर्ष	अ) उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा (विज्ञान शाखा) उत्तीर्ण ब) औषध निर्माण शास्त्रातील पदविका (डी. फार्मसी) क) औषध निर्माण शास्त्रातील पदवीधर उमेदवारास प्राधान्य अनुभव ड) संबंधित कामाचा 3 वर्षांचा
69	श्रेणी - 3 निम वैद्यकीय आरोग्य सेवा	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सरळसेवानामानिर्देशन 75%	33 वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची रसायनशास्त्र, जीवशास्त्र का सूक्ष्मजीव शास्त्र या विषयातील पदवी, ब) मान्यताप्राप्त संस्थेची डी. एम. एल. टी. परीक्षा क) वैद्यकीय प्रयोगशाळेतील किमान 3 वर्षांचा अनुभव
			पटोन्नती 25%		नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या महानगरपालिकेच्या आस्थापने वरील प्रयोगशाळा सहाय्यक रक्तपेढी सहाय्यक या संवर्गातील कामाचा किमान 3 वर्षांचा अनुभव.

## एतबीटी कक्ष

70	श्रेणी -1 प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक आयुक्त (एल.बी.टी.)	नामनिर्देशन	40 वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि अखिल भारतीय स्थानीय स्वराज्य संस्थेकडील L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण ब) राज्य शासनाकडील मुख्य लिपिक किंवा समकक्ष पदावरील किंवा कोणत्याही महानगरपालिका आस्थापनेवरील अधिकांक या पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांमधून सरळ सेवेने नेमणूक करता येईल. क) शासन सेवेतील /निमशासकीय सेवेतील / स्थानिक स्वराज्य सेवेतील समकक्ष पद 3 वर्षां पासून धारण करणारे अधिकारी याची प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करता येईल.
			पदोन्नती		महानगरपालिकेच्या अधिकांक संवर्गातील व L.G.S. पदविका उत्तीर्ण असणाऱ्या-या कर्मचाऱ्यांमधून किमान 5 वर्षांचा अनुभव
			प्रतिनियुक्ती		शासन सेवेतील /निमशासकीय सेवेतील / स्थानिक स्वराज्य सेवेतील समकक्ष पद 3 वर्षां पासून धारण करणारे अधिकारी
71	श्रेणी -3 प्रशासकीय सेवा	एल.बी.टी. अधिकांक	पदोन्नती 100%		अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील मुख्य लिपिक या संवर्गातील किंवा समकक्ष पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव आणि, ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण आवश्यक, क) L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि ब) अखिल भारतीय स्थानीय स्वराज्य संस्थेकडील L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण आणि क) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक किंवा समकक्ष पदावरील किमान 5 वर्षांचा
72	श्रेणी -3 प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक एल.बी.टी. अधिकांक	नामनिर्देशन	33 वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि ब) अखिल भारतीय स्थानीय स्वराज्य संस्थेकडील L.S.G.D. परीक्षा उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य.
			पदोन्नती		अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील लिपिक या संवर्गात किमान 5 वर्षांचा अनुभव ब) निम्नस्तर विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक आणि क) L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण
73	श्रेणी- 3 प्रशासकीय सेवा	एतबीटी निरीक्षक	नामनिर्देशन	33 वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि ब) अखिल भारतीय स्थानीय स्वराज्य संस्थेकडील L.S.G.D. परीक्षा उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य.
			पदोन्नती		अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील लिपिक या संवर्गात किमान 5 वर्षांचा अनुभव ब) निम्नस्तर विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक आणि क) L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण

## अग्निशमन विभाग

74	श्रेणी -1 ( अग्निशमन सेवा)	अग्निशमन केंद्र अधिकारी	पदोन्नती	<p>1) उच्च माध्यमिक शाळात परीक्षा उत्तीर्ण आणि ,</p> <p>2) राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय यांचा विभागीय अधिकारी हा डिप्लोमा उत्तीर्ण आणि</p> <p>3) 7 वर्ष अग्निशमन अधिकारी (स्थानक उपस्थानक ) या पदाचा अनुभव</p>
		अग्निशमन केंद्र अधिकारी	<p>व.प. व.व.</p> <p>अथवा</p> <p>सरळसेवा/नामानिर्देशन</p> <p>नामानिर्देशन/पतिनियुक्ती</p> <p>ही</p> <p>शासन</p> <p>वेळोवेळी</p>	<p>1) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची रसायनशास्त्र या विषयासह पदवी व नागपुर येथील राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालयाचा विभागीय अधिकारी हा पाठ्यक्रम पूर्ण किंवा मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची</p> <p>2) अग्निशमन अधिकारी / विभागीय अधिकारी पदावरील कामाचा किमान 7 वर्षांचा अनुभव</p>
75	श्रेणी -1 ( अग्निशमन सेवा)	उप अग्निशमन अधिकारी	सरळसेवा/नामानिर्देशन	<p>1) उमेदवार राष्ट्रीय अग्निशमन विद्यालया/विद्यापीठ येथून अग्निशमन अभियांत्रिकी मधील पदवी धारण केलेला असावा आणि</p> <p>2) देशातील राष्ट्रीय अग्निशमन विद्यालय / विद्यापीठ या संस्थेचा केंद्र अधिकार्याचा अभ्यासक्रम पूर्ण केलेला असावा</p>
76	श्रेणी -3 ( अग्निशमन सेवा)	लिडींग फायरमन	पदोन्नती	<p>3) अग्निशमन सेवेत विभागीय अधिकारी पदावरील कामाचा किमान 5 वर्षांचा अनुभव</p> <p>महापालिका सेवेतील कर्मचा-यास उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण , राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय याचा विभागीय अधिकारी हा डिप्लोमा उत्तीर्ण</p>
		लिडींग फायरमन	सरळसेवा/नामानिर्देशन	<p>1)नामानिर्देशन - माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र उत्तीर्ण असणे आवश्यक</p> <p>2) शासकीय किंवा निगमासकीय या पदावरील कामाचा 5 वर्षांचा अनुभव</p> <p>3) शारीरिक पत्रता - उंची 165 सेमी, वजन- 50 किलो , छाती 81 सेमी , हृष्टी-चांगली</p>
		पदोन्नती		<p>1) फायरमन म्हणून 10 वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक</p>

- १) उमेदवार माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.
- २) मोटर वाहन अधिनियम १९८८ अन्वये अवजड वाहन परवाना धारण केलेला असावा
- ३) अवजड मोटार वाहने चालविण्याचा १० वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक

- १) मनपा सेवेमध्ये वाहनचालक म्हणून १० वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक
- २) मनपा सेवेमध्ये अवजड वाहन परवाना धारक असावा आणि अग्निशमनक म्हणून १० वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक

- १) एसएसी / एचएससी उत्तीर्ण व अग्निशमन फायरमन परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक
- २) शारीरिक पत्राता - उंची १६५ सेमी, वजन- ५० किलो, छाती ८१ सेमी, हृष्टी-चांगली

ई.७ वी उत्तीर्ण व शारीरिक पत्राता - उंची १६५ सेमी, वजन- ५० किलो, छाती ८१ सेमी, हृष्टी-चांगली व वय ३५ पेक्षा जास्त नसावे

अधिकृत  
लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

जिल्हाधिकारी उस्मानाबाद यांजकदून  
(क्रमांक: २०१२/नपाप्र/कार्या-१/सिआर-१७४)

३

महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, मुंबई यांची अधिसूचना दिनांक १० जून, २००९ नूसार महाराष्ट्र नगरपरिषदा आणि नगरपंचायती (अध्यक्ष पदाची निवडणुक) (सुधारणा) नियम, २००९ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी, डॉ. प्रशांत नारनवरे, जिल्हाधिकारी उस्मानाबाद या अधिसूचनेद्वारे असे जाहिर करतो की, उस्मानाबाद जिल्ह्यातील नगरपरिषदांच्या दि. १७.०७.२०१४ रोजी आयोजित विशेष सभेमध्ये अध्यक्ष पदासाठी झालेल्या निवडणुकीत खाली नमुद केल्यानुसार उमेदवार निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र	नगरपरिषदेचे नाव	अध्यक्ष पदासाठी उमेदवाराचे नाव
१	२	३
१	उस्मानाबाद	श्री. सुनिल हरिश्चंद्र काकडे
२	तुळजापूर	सौ. जयश्री विजय कंदले
३	नळदुर्ग	सौ. मंगल उद्धव सुरवसे
४	उमरगा	सौ. केवळबाई दत्त औरादे
५	मुरुम	श्री. धनराज काशिनाथ मंगरुळे
६	कळंब	सौ. मिरा भागवत चोदे
७	भूम	सौ. संयोगीता संजय गाढवे
८	परंडा	सौ. राजश्री सुभाष शिंदे

ठिकाण :- उस्मानाबाद

दिनांक:- १७.०७.२०१४

( डॉ. प्रशांत नारनवरे )  
जिल्हाधिकारी उस्मानाबाद



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## असाधारण

### प्राधिकृत प्रकाशन

क्र.२७]

बुधवार, दिनांक २३ जुलै २०१४ : श्रावण १, शके १९३६

[किंमत ५.०० रु.]

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत

### भाग एक-अ औरंगाबाद विभाग

#### :: जाहीर सुचना ::

" महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ सुधारीत विकास योजना पैठण "

क्र. प्रारूप विकास योजना, पैठण (सु)कलम २६(१)ससंऔ/१३३०...दिनांक...२२/१०/१४

पैठण शहराची दुसरी सुधारीत विकास योजना तयार करण्यासाठी महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६चे कलम २३(१)सह कलम ३८अन्वये पैठण नगर परिषदेने सर्वसाधारण सभा ठराव क्र. ३ दि. १३.०३.२००८ अन्वये इरादा जाहीर केला आहे. व त्याबाबतची सुचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र औरंगाबाद विभागीय पुरवणीत दि. २५.१२.२००८ रोजी पृष्ठ क्रमांक ६० व ६१ वर प्रसिद्ध झाली आहे. सदर विकास योजना तयार करणेसाठी उक्त अधिनियमाचे कलम २४ अन्वये "नगर रचना अधिकारी म्हणुन " सहायक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद यांची नेमणुक केली आहे.

त्यानुसार नगर रचना अधिकारी यांनी उक्त प्रारूप विकास योजना तयार पैठण (सुधारित) केलेली आहे. दरम्यानच्या कालावधीत महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६मध्ये सुधारणा करण्यात आल्या असून, शासनाचे निदेशानुसार दिनांक ०५.०४.२०११ ही मानीव दिनांक गृहित धरण्यात यावे असे कळविण्यात आले, त्यामुळे सदरहू विकास योजनेसाठी इरादा जाहिर झाल्यासाठी दिनांक ०५.०४.२०११ गृहित धरण्यात आला व महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ अन्वये २ वर्ष मुळ मुदत व त्यापुढे ६ महिने मुदतवाढ म्हणजेच दि. ५/१०/२०१३ पुर्वी प्रारूप विकास योजना (सुधारित) उक्त अधिनियमाचे कलम- २६(१) अन्वये

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, २३ जुलै, २०१४ : श्रावण १, शके १९३६

भाग १-अ असाधारण

प्रसिध्द होणे आवश्यक होते. परंतु या मुदतीत सुध्दा उक्त प्रारूप विकास योजना (सुधारित) प्रसिध्द न झाल्यामुळे मा. उपसंचालक, नगर रचना औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद यांचे आदेश क्रमांक प्रारूप विकास योजना पैठण (दुसरी सुधारित) /अ.नियुक्ती/उसंऔ/१९४१, दिनांक १२/१२/२०१३ अन्वये सहायक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद यांची विकास योजनेच्या पुढील कार्यवाहीसाठी महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियमातील कलम २१ (४ क) अन्वये नेमणुक केली आहे.

त्यानुसार नियुक्त अधिकारी, प्रारूप विकास योजना पैठण (सु) तथा सहाय्यक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद यांनी उक्त प्रारूप विकास योजना पैठण (सुधारित) उक्त अधिनियमाचे कलम २६ (१) अन्वये प्रसिध्द करण्याचा ठराव क्रमांक. १ दि. २२/७/२०१४ केलेला आहे.

आता या सुचनेद्वारे जाहीर करण्यात येते की, सदर प्रारूप विकास योजना (सु) चे नियुक्त अधिकारी, तथा सहायक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद यांनी स्वाक्षरी व दिनांकित केलेले नकाशे व अहवाल सहाय्यक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद शाखा कार्यालयात व नगर परिषद, पैठण येथील कार्यालयात कामाकाजाच्या वेळात जनतेच्या अवलोकनासाठी खुले ठेवण्यात आले आहेत.

सदर विकास योजनेतील प्रस्तावाबाबत नागरिकांच्या काही सुचना अथवा हरकती असल्यास त्या ही अधिसूचना, महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासुन ३० (तिस) दिवसांचे कालावधीत नियुक्त अधिकारी तथा सहायक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद यांचे कडे लेखी स्वरूपात सादर कराव्यात. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६चे कलम ३० अन्वये अंतीम मंजूरीसाठी प्रारूप विकास योजना (सु) सादर करणेपुर्वी सदर सुचना व हरकतींचा योग्य तो विचार केला जाईल. विहीत मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या हरकती व सुचनांचा विचार केल्या जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

टीप : प्रसिध्द केलेल्या प्रारूप सुधारीत विकास योजनेच्या भाग नकाशाच्या प्रती अथवा अहवालाच्या भागच्या प्रतीची मागणी केल्यास, सहायक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद यांचे कार्यालय डॉ. पेंडकर इमारत, ज्युबली पार्क, औरंगाबाद येथे, विहीत शुल्क भरल्यास मिळू शकतील.

औरंगाबाद.

(प्र.सो.गायकवाड)

नियुक्त अधिकारी, तथा नियोजन प्राधिकरण,

प्रारूप सुधारित विकास योजना, पैठण,

तथा, सहायक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद.

दिनांक :- २२/०७/२०१४

## PUBLIC NOTICE

MAHARASHTRA REGIONAL & TOWN PLANNING ACT, 1966

DEVELOPMENT PLAN OF PAITHAN (R-II)

No.Draft DP Paithan /sec-26/adtp,abad/ 1030 Date :- 22/7/14

Paithan Municipal Council has declared its intension to prepare the Development Plan of Paithan (R-II) Municipal Council under section 23 (1) & 38 of Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 under its General Body Resolution No. 3, Date 13/3/2008 was published in the Maharashtra Govt. Gazette, Aurangabad Division dated 25/12/2008 on Page No. 60 & 61.

Assistant Director of Town Planning, Aurangabad has appointed to function as "Town Planning Officer" under section 24 of the said Act. Accordingly the said "Town Planning Officer" has prepared the Draft Development Plan of Paithan (Revised).

Mean while Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 is amended and such amended Act come in force from dated 5/4/2011. As per Ammendment in said Act date 5/4/2011 will be considered as the date of declaration of intention of said Draft Development Plan (R) And as per provision under section 26 of said Act, it was necessary that in original time limit of 2 years from this date or otherwise within extended time limit of six months i.e. upto date 5/10/2013, the Draft Development Plan (R) should be published under section 26 (1) of Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966.

And whereas, the said Draft Development Plan (R) is not published within such extended time limit i.e. upto 5/10/2013. Therefore the Assistant Director of Town Planning, Aurangabad has been appointed as the Officer to carry out the remaining functions of the Municipal Council as the Planning Authority under the provisions of section 21 (4 A) of the said Act vide Dy. Director of Town Planning, Aurangabad order No. प्रा.वि.यो. पैठण

(दु. सु.) / अ. नियुक्ती/उसंओ/१९४१ dated 12/12/2013 (hereinafter referred to as "the Said Officer")

And whereas, the said Officer under his resolution No. 1, Date 22/7/2014 has decided to publish the said Draft Development Plan Paithan (R) under section 26 (1) of the said Act.

Notice is now hereby given that the Draft Development Plan of Paithan (R) and report thereon duly signed and dated by the Officer appointed for Draft Development Plan of Paithan (Revised) such plans are kept open in the office of Said Officer and in the Municipal Council, Paithan during office hours on all working days.

The suggestions and objections if any in respect to the proposals of the said Development Plan of Paithan (R) may be communicated in writing to the Said Officer and Assistant Director of Town Planning, Aurangabad within 30 (Thirty) days from the publication of this notice in Maharashtra Government Gazette.

The suggestions or objections so received will be considered before submitting the said Development Plan to the Government for final sanction under section 30 of the said Act.

Note :- Copy of Part Plan of the said Draft Development Plan or extract of report can be obtained on remittance of requisite fees together with application etc., from the office of the Assistant Director of Town Planning, Aurangabad, Dr. Pendkar Building, Jublee Park, Aurangabad.

Aurangabad.

Date :

(P.S. Galkwad)  
Officer Appointed  
For Draft Development Plan of Paithan (Revised)  
And  
Assistant Director of Town Planning,  
Aurangabad.

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ (महाराष्ट्र ३७ वा ) चे कलम २६ अन्वये  
उस्मानाबाद शहराच्या वाढीव हद्दीची प्रारूप विकास योजना प्रसिध्दीकरणाबाबतची सूचना

क्रमांक :- जा.क्र. प्रा.वि.यो.उस्मानाबाद (वा.ह.) /कलम २६/प्रसिध्दी/सहसंनरऔ/५६४ दि. २२/७/२०१४

ज्याअर्थी, उस्मानाबाद नगरपरिषदेची हद्दवाढ शासन नगर विकास विभागाकडील निर्णय क्र. जीइएन-१०२००३/२३०/प्र.क्र.-२१/२००३/नवि-१६, दि. १४ मार्च २००८ अन्वये मंजूर करण्यात आलेली असून ती दि. १४ मार्च २००८ पासून अंमलात आलेली आहे. त्यामुळे महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २१ व कलम ३४ मधील तरतुदीनुसार उक्त वाढीव क्षेत्राचा विकास आराखडा तयार करणे आवश्यक आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त वाढीव हद्दीच्या क्षेत्राचा नियोजनबद्ध विकास करण्यासाठी उस्मानाबाद नगर परिषदेने ठराव क्र. २४१, दि. १७/५/२००८ अन्वये सदर वाढीव क्षेत्राची विकास योजना तयार करण्याचा इरादा महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ च्या (यापुढे " उक्त अधिनियम" असा उल्लेख करण्यात आला आहे.) कलम २३ (१) व कलम ३४ अन्वये जाहीर केला आहे व तसेच त्याबाबतचे शुध्दीपत्रक ठराव क्र. २१७, दि. २०/९/२०१३ रोजी प्रसिध्द केले आहे. ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम २४ च्या तरतुदीस अनुसरून उस्मानाबाद नगर परिषदेने नगर रचनाकार, उस्मानाबाद शाखा, उस्मानाबाद यांची उस्मानाबाद शहराच्या वाढीव हद्दीतील क्षेत्रासाठी प्रारूप विकास योजना तयार करण्यासाठी "नगर रचना अधिकारी" म्हणून आदेश क्र. ११३०, दि. ८/२/२०१० अन्वये नेमणूक केली ;

आणि ज्या अर्थी, या कामासाठी नगर परिषदेने नेमलेल्या उक्त नगर रचना अधिकारी, यांनी वरील विकास योजने संबंधीचे आवश्यक सर्वेक्षण पूर्ण करून उस्मानाबाद शहराच्या वाढीव हद्दीचा प्रारूप आरखडा (यापुढे " उक्त प्रारूप विकास योजना " असा उल्लेख केलेला आहे) उस्मानाबाद नगर परिषदेकडे उक्त अधिनियमाचे कलम २६ अन्वये प्रसिध्दीकरण व पुढील कार्यवाहीसाठी दि. ३०/९/२०१३ रोजी सुपर्द केला ;

६ आणि ज्या अर्थी, उक्त विकास योजना उक्त अधिनियमाचे कलम २६ (१) अन्वये महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द करणेची मुळ मुदत दि. ४/४/२०१३ पर्यंत व तदनंतर सहा महिन्यांचे वाढीव मुदतीसह दि. ५/१०/२०१३ पर्यंत होती ;

आणि ज्या अर्थी, उस्मानाबाद नगर परिषदेने दि. ५/१०/२०१३ पर्यंत उक्त विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २६ अन्वये प्रसिध्द केली नाही ;

आणि ज्या अर्थी, नियोजन प्राधिकरणाने उपरोक्त नमुद, विहित मुदतीत कार्यवाही न केल्यास सदर बाबतीत नियोजन प्राधिकरणाने आपल्या कर्तव्यामध्ये कसूर केली असे समजून उक्त अधिनियमाचे कलम २१ (४ क) मधील तरतुदी नुसार सदर मुदत संपुष्टात येताच उक्त विकास योजना शासनास सादर करेपर्यंतची पुढील कार्यवाही करण्यास संबंधीत विभागीय सहसंचालक/उपसंचालक, नगर रचना किंवा त्यांनी नेमलेल्या सहाय्यक संचालक, नगर रचना याच्या दर्जापेक्षा कमी दर्जाचा नसेल अशा अधिका-याकडून पुढील कार्यवाही पुर्ण करून घ्यावयाची आहे ;

आणि ज्या अर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त विकास योजना उक्त अधिनियमाचे कलम २६ (१) अन्वये विहित मुदतीत प्रसिध्द करणेची कार्यवाही न करून त्यांचे कर्तव्यात कसूर केली आहे असे मत झाल्यामुळे उपसंचालक, नगर रचना, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद यांनी त्यांचेकडील आदेश क्र. प्रा.वि.यो.उस्मानाबाद (वाढीव हद्द)/अ.नियुक्ती/उसंऔ/१८६२, दि. ३०/११/२०१३ अन्वये (यापुढे " उक्त आदेश " असे संबोधिले आहे ) नियोजन प्राधिकरणाच्या अधिकाराचा वापर करणेसाठी व अनुषंगीक कर्तव्ये पार पाडणेसाठी तसेच या विकास योजना संदर्भाने कलम २६, २८ व ३० या संदर्भाने आवश्यक वैधानिक कार्यवाही पुर्ण करणेसाठी व सदर विकास योजना शासनास मंजुरीस्तव सादर करणेसाठी, उक्त अधिनियमाच्या कलम २१ (४ क) अन्वये उपसंचालक, नगर रचना, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद यांची "अधिकारी" म्हणून नियुक्ती केली आहे (यापुढे उक्त "नियुक्त अधिकारी" म्हणून उल्लेख करण्यात आला आहे.)

त्याअर्थी, उक्त आदेशानुसार आणि दि. २२/७/२०१४ रोजीच्या ठराव क्र. १ मधील बाबींना अनुसरून उक्त अधिनियमाचे कलम २६ (१) अन्वये, नियुक्त अधिकारी, या नात्याने मी, निम्नस्वाक्षरीकार, सदरची प्रारूप विकास योजना प्रसिध्द करीत आहे. सदरहू योजनेसंबंधीचे नकाशे व अहवाल कार्यालयीन वेळेत कामकाजाच्या दिवशी नागरीकांच्या अवलोकनार्थ खाली नमुद केलेल्या कार्यालयात खुले ठेवले आहेत.

- १) सहसंचालक, नगर रचना, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद यांचे कार्यालय,  
म्हाडा बिल्डींग, दुसरा मजला, बाबा पेट्रोल पंपासमोर, औरंगाबाद
- २) नगर रचनाकार, उस्मानाबाद शाखा, उस्मानाबाद यांचे कार्यालय,  
मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, रुम नं. ४, उस्मानाबाद.
- ३) मुख्याधिकारी, उस्मानाबाद नगर परिषद, उस्मानाबाद यांचे कार्यालय, उस्मानाबाद

उक्त अधिनियमाचे कलम २६ (२) मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे उक्त प्रारूप विकास योजनेच्या तपशिलाच्या प्रती अथवा प्रमाणित उतारे योग्य शुल्क आकारून नगर रचनाकार, उस्मानाबाद शाखा, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, रुम नं. ४, उस्मानाबाद यांचे कार्यालयास लेखी अर्ज केल्यास उपलब्ध होऊ शकतील.

उक्त विकास योजनेतील तरतुदीसंबंधी नागरीकांच्या काही सूचना/हरकती असतील तर त्यांनी ही सूचना महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या दिनांकापासुन ३० दिवसांच्या आत नियुक्त अधिकारी तथा सहसंचालक, नगर रचना, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद, म्हाडा बिल्डींग, दुसरा मजला, बाबा पेट्रोल पंपासमोर, औरंगाबाद यांचे कार्यालयाकडे लेखी स्वरूपात कारणांसह पाठवाव्यात. ही नोटीस महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासुन ३० दिवसांचे आत नियुक्त अधिकारी यांचेकडे प्राप्त झालेल्या सूचना/हरकतीवरच केवळ विचार करण्यात येईल, विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या हरकती/सूचनांचा विचार केला जाणार नाही ह्याची नोंद घ्यावी.

औरंगाबाद  
दि. २२/७/२०१४

(सु.श्री.सुकळीकर)  
नियुक्त अधिकारी  
विकास योजना,  
उस्मानाबाद (वाढीव हद्द)  
तथा  
सहसंचालक, नगर रचना,  
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद

NOTICE

Publication of Draft Development Plan of Extended Area of Osmanabad U/s 26 of Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act No. XXXVII)

No. Draft D.P. Osmanabad (A.A.)/Sec.26/pub/JDTPA'badDn/1644 Dt.22/7/2014

Whereas, the Govt. of Maharashtra vide Govt. Resolution No.GEN-102003/230/CR-21/2003/UD-16, dated 14/3/2008 has extended the jurisdiction of Osmanabad Municipal Council area & said extended area has come into force with effect from 14/3/2008. And whereas it is necessary to prepare the Development Plan for the said extended area under the provisions of section 21 and section 34 of Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966;

And whereas, the Osmanabad municipal council vide Resolution No. 241, dt. 17/5/2008 has declared its intention to prepare the Development Plan of extended area of Osmanabad Town under provisions of section 23 (1) & section 34 of Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 (Herein after referred to as the "Said Act" ); a corrigendum to that effect is also published vide Resolution No. 217, dt. 20/9/2013 ;

And whereas, as per the provision in section 24 of the said Act, Osmanabad Municipal Council, vide order No. 1130, dt. 8/2/2010 has appointed Town Planner, Osmanabad Branch, Osmanabad as "Town Planning Officer" to prepare Draft Development Plan of said extended area of Osmanabad Municipal Council;

And whereas, the Town Planning Officer appointed by the Osmanabad Municipal Council has after carrying out necessary surveys, prepared & submitted the Draft Development Plan of Osmanabad (Additional Area ) to the Osmanabad Municipal Council for publication under section 26 (1) of the said Act & for further action (Hereinafter referred to as the "Said Draft Development Plan" ) on dt. 30/9/2013;

And whereas, the Original Time Limit U/s 26 (1) of the said Act to publish the said Draft Development Plan of Osmanabad (Additional Area ) in Govt. Gazette was up to dt.4/4/2013 & thereafter the extended time limit was up to 5/10/2013 ;

And whereas, Osmanabad municipal council has not published the said Draft Development Plan U/s 26 of the said Act till date 5/10/2013;

And whereas, if Planning Authority have not performed its duty within stipulated time limit then the Planning Authority shall be deemed to have failed to perform its duty imposed upon it, as per the provision of section 21 (4A) of the said Act, the powers are exercised with the Divisional Joint Director /Dy.Director of Town Planning to perform its duty imposed upon it by or under the provision of this Act, and any work remaining to be done up to the stage of submission of the Draft Development Plan U/s 30, shall be completed by the Divisional Joint Director or Dy. Director of Town Planning & Valuation Department or an officer nominated by him not below the rank of Assistant Director of Town Planning;

And whereas, Divisional Joint Director / Dy. Director of Town Planning & Valuation Department is of the opinion that the Osmanabad municipal council has failed to perform its duty imposed upon it by or under the provisions of the said Act, the Dy. Director of Town Planning, Aurangabad Division, Aurangabad vide Marathi Order No. 1862 Dt. 30.11.2013 has appointed Dy. Director of Town Planning, Aurangabad Division, Aurangabad as the "Officer" as per the provisions of section 21 (4 A) of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966, (Herein after referred to as the " Said Order") to exercise the powers of Osmanabad Municipal Council to complete the legal procedure required under section 26,28 & 30 of the said Act & to submit the said Development Plan to the Govt. for sanction;

Therefore, as per said order & as per contents of the Resolution No 1 dt. 22/7/2014 , I the undersigned as an "Appointed Officer", hereby publish the said Draft Development Plan U/s 26 (1) of the said Act. Copy of the said Draft

Development Plan & it's report thereon are kept open for inspection of the public at the following offices on all working days during working hours.

- 1) Office of the Joint Director of Town Planning, Aurangabad Division, Aurangabad, Second floor, Mhada Building, Near Baba Petrol Pump, Aurangabad
- 2) Office of the Town Planner, Osmanabad Branch, Central Administrative Building, Room No. 4, Osmanabad.
- 3) Office of the Chief Officer, Osmanabad Municipal Council, Osmanabad

Copies of the said Draft Development Plan & particulars mentioned in section 26 (2) of the said Act, or certified extracts there from shall be available for sale to the public at reasonable price in the office of the Town Planner, Osmanabad Branch, Central Administrative Building, Room No. 4, Osmanabad.

The suggestions or objections if any, received in writing from public in this respect shall be submitted to the Office of the Joint Director of Town Planning, Aurangabad Division, Aurangabad, Second Floor, Mhada Building, Near Baba Petrol Pump, Aurangabad within the period of 30 days from the date of publication of this notice in Maharashtra Govt. Gazette.

Suggestions/Objections received in writing from public to the "Said Officer" within the period of 30 days from the date of publication of this notice in Maharashtra Govt. Gazette shall be considered only.

Aurangabad  
Date :- 22/7/2014

( S. S. Suklikar )  
Officer Appointed for  
Development Plan,  
Osmanabad (Additional Area )  
and  
Joint Director Of Town Planning,  
Aurangabad Division, Aurangabad

जिल्हाधिकारी परभणी याजकडून

११

आदेश

आदेश क्र.2014/नपाप्र/निवडणूक विस/सिआर दि.05.07.2014 अन्वये महाराष्ट्र नगर परिषद, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम,1965 अन्वये प्राप्त अधिकारान्वये मी, सचिन्द्र प्रताप सिंह जिल्हाधिकारी परभणी या प्रगटनादारे असे जाहिर करतो की, परभणी जिल्ह्यातील गंगाखेड/सोनपेठ/सेलू/मानवत/पाथरी/पुर्णा/ जितूर नगर परिषदेच्या उपाध्यक्ष पदासाठी दिनांक 11/07/2014 रोजी निवडणूक घेण्यात आली. सदर निवडणूकी मध्ये स्तंभ (3) मध्ये दर्शविलेले उमेदवार उपाध्यक्ष पदासाठी निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	नगर परिषदेचे नांव	निवडून आलेल्या उपाध्यक्षांचे नांव
1	गंगाखेड	ज्योती मनोज काकाणी
2	सोनपेठ	पाटील दिगंबरराव बापुराव
3	सेलू	शाहिनीबी अ.वहिद
4	मानवत	हलनोर बाबुराव धोंडीराम
5	पाथरी	चौधरी राजेंद्र दुर्गादासराव
6	पुर्णा	खंदारे उत्तम मुगाजी
7	जितूर	वाहेदाबी खलील अहेमद

स्थळ :- परभणी.

दिनांक :- 21 /07/2014

(संभाजी झावरे)  
जिल्हाधिकारी, परभणी



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## असाधारण

### प्राधिकृत प्रकाशन

क्र.२८]

शुक्रवार, दिनांक २५ जुलै २०१४ : श्रावण ३, शके १९३६

[किंमत ५.०० रु.]

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत

### भाग एक-अ औरंगाबाद विभाग

जा.क्र.२०१४/नपाप्र/कार्या-२/प्र.क्र.०९

जिल्हाधिकारी जालना यांचेकडून

ज्या अर्थी शासन नगर विकास विभाग यांचेकडील अधिसूचना दि.१० जून २००९ व अध्यक्षपदाची निवडणूक नियम २००६ अन्वये महाराष्ट्र नगर परीषद,नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियमातील सुधारणा २००६ प्रमाणे नगर परीषद अध्यक्ष / उपाध्यक्ष यांची निवडणूक आलेल्या सदस्याव्दारे त्यांच्यामधुन करणेची तरतूद करण्यात आलेली असल्याने जिल्ह्यातील नगर परीषद जालना,अंबड,परतुर व भोकरदन येथील अध्यक्ष व उपाध्यक्षांची निवड झाल्याचे नियुक्त केलेल्या पिठासन अधिकारी यांनी निर्वाचित अध्यक्ष व उपाध्यक्षांची नावासह कळविले आहे.

त्याअर्थी जिल्ह्यातील नगर परीषद जालना,अंबड,परतुर व भोकरदन येथील अध्यक्ष व उपाध्यक्षांची नावे या आदेशाव्दारे खालील प्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे

अ.क्र.	नगर परीषदेचे नाव	निवडणूक आलेल्या अध्यक्षांचे नाव	निवडणूक आलेल्या उपाध्यक्षांचे नाव
१	जालना	श्रीमती.रत्नपारखे पार्वताबाई विठठल	श्री.शाह आलमखॉ मियाखॉ
२	अंबड	श्रीमती.मंगलताई काकासाहेब कटारे	श्री.संदीप रावसाहेब आंधळे
३	परतुर	श्रीमती.सुनंदा दिगंबर शहाणे	श्रीमती.विशाखा विजय राखे
४	भोकरदन	श्रीमती.रेखा चंद्रकांत पगारे	श्री.राजेंद्र भाउसाहेब देशमुख

दिनांक: १७.०७.२०१४

ठिकाण: जालना

जिल्हाधिकारी, जालना.

जिल्हाधिकारी बीड यांजकडून  
नगर परिषद बीड, जिल्हा बीड  
आदेश

क्रमांक २०११/जिबी/डेस्क-१/एमयुएन/कावि-१८१३, महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम १९(१) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार मी, नवल किशोर राम, जिल्हाधिकारी बीड या प्रगटनाद्वारे असे जाहीर करतो की, बीड नगर परिषदेच्या निवडून आलेल्या सदस्यांमधून दिनांक १९ जुलै, २०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या अध्यक्ष व उपाध्यक्ष पदाच्या निवडणुकीत खालील दर्शविलेल्या प्रमाणे त्यांच्या नावासमोर नमूद केलेल्या नगर परिषदेमधील अध्यक्ष / उपाध्यक्ष म्हणून निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	निवडून आलेल्या अधिकांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा (जर जागा राखीव असेल तर कोणासाठी)
१	२	३	४
१	रत्नमाला बाबुराव दुधाळ	नगर परिषद बीड	नागरिकांचा मागास प्रवर्ग (म)

अ.क्र.	निवडून आलेल्या उपाधिकांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा
१	२	३	४
१	शेख नसीमोद्दीन शेख रफीयोद्दीन इनामदार	नगर परिषद बीड	---

ठिकाण :- बीड

दिनांक :- २३ जुलै, २०१४

(नवल किशोर राम)

जिल्हाधिकारी बीड.

**जिल्हाधिकारी बीड यांजकडून  
नगर परिषद अंबाजोगाई, जिल्हा बीड  
आदेश**

क्रमांक २०११/जिबी/डेस्क-१/एमयुएन/कावि-१८१३, महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम १९(१) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार मी, नवल किशोर राम, जिल्हाधिकारी बीड या प्रगटनाद्वारे असे जाहीर करतो की, अंबाजोगाई नगर परिषदेच्या निवडून आलेल्या सदस्यांमधून दिनांक १९ जुलै, २०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या अध्यक्ष व उपाध्यक्ष पदाच्या निवडणुकीत खालील दर्शविलेल्या प्रमाणे त्यांच्या नावासमोर नमूद केलेल्या नगर परिषदेमधील अध्यक्ष / उपाध्यक्ष म्हणून निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	निवडून आलेल्या अध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा (जर जागा राखीव असेल तर कोणासाठी)
१	२	३	४
१	मोदी रचना सुरेश	नगर परिषद अंबाजोगाई	नागरिकांचा मागास प्रवर्ग (म)

अ.क्र.	निवडून आलेल्या उपाध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा
१	२	३	४
१	अब्दुल हकिम	नगर परिषद अंबाजोगाई	---

ठिकाण :- बीड

दिनांक :- २३ जुलै, २०१४

(नवल किशोर राम)

जिल्हाधिकारी बीड.

जिल्हाधिकारी बीड यांजकडून  
नगर परिषद परळी-वैजनाथ, जिल्हा बीड  
आदेश

क्रमांक २०११/जिबी/डेस्क-१/एमयुएन/कावि-१८१३, महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम १९(१) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार मी, नवल किशोर राम, जिल्हाधिकारी बीड या प्रगटनाद्वारे असे जाहीर करतो की, परळी-वैजनाथ नगर परिषदेच्या निवडून आलेल्या सदस्यांमधून दिनांक १९ जुलै, २०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या अध्यक्ष व उपाध्यक्ष पदाच्या निवडणुकीत खालील दर्शविलेल्या प्रमाणे त्यांच्या नावासमोर नमूद केलेल्या नगर परिषदेमधील अध्यक्ष / उपाध्यक्ष म्हणून निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	निवडून आलेल्या अधिकांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा (जर जागा राखीव असेल तर कोणासाठी)
१	२	३	४
१	बाजीराव (भैय्या) धर्माधिकारी	नगर परिषद परळी-वैजनाथ	खुला

अ.क्र.	निवडून आलेल्या उपाधिकांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा
१	२	३	४
१	ढवाळे मिराबाई जालिंदर	नगर परिषद परळी-वैजनाथ	---

ठिकाण :- बीड

दिनांक :- २३ जुलै, २०१४

(नवल किशोर राम)

जिल्हाधिकारी बीड.

**जिल्हाधिकारी बीड यांजकडून  
नगर परिषद माजलगांव, जिल्हा बीड  
आदेश**

क्रमांक २०११/जिबी/डेस्क-१/एमयुएन/कावि-१८१३, महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम १९(१) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार मी, नवल किशोर राम, जिल्हाधिकारी बीड या प्रगटनाद्वारे असे जाहीर करतो की, माजलगांव नगर परिषदेच्या निवडून आलेल्या सदस्यांमधून दिनांक १९ जुलै, २०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या अध्यक्ष व उपाध्यक्ष पदाच्या निवडणुकीत खालील दर्शविलेल्या प्रमाणे त्यांच्या नावासमोर नमूद केलेल्या नगर परिषदेमधील अध्यक्ष / उपाध्यक्ष म्हणून निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	निवडून आलेल्या अध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा (जर जागा राखीव असेल तर कोणासाठी)
१	२	३	४
१	जावळे पंचशिला अविनाश	नगर परिषद माजलगांव	अनुसुचित जाती (म)

अ.क्र.	निवडून आलेल्या उपाध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा
१	२	३	४
१	मेंडके दिपक जालिंदर	नगर परिषद माजलगांव	---

ठिकाण :- बीड

दिनांक :- २३ जुलै, २०१४

(नवल किशोर राम)

जिल्हाधिकारी बीड.

जिल्हाधिकारी बीड यांचेकडून  
नगर परिषद गेवराई, जिल्हा बीड  
आदेश

क्रमांक २०११/जिबी/डेस्क-१/एमयुएन/कावि-१८१३, महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम १९(१) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार मी, नवल किशोर राम, जिल्हाधिकारी बीड या प्रगटनाद्वारे असे जाहीर करतो की, गेवराई नगर परिषदेच्या निवडून आलेल्या सदस्यांमधून दिनांक १९ जुलै, २०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या अध्यक्ष व उपाध्यक्ष पदाच्या निवडणुकीत खालील दर्शविलेल्या प्रमाणे त्यांच्या नावासमोर नमूद केलेल्या नगर परिषदेमधील अध्यक्ष / उपाध्यक्ष म्हणून निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	निवडून आलेल्या अधिकांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा (जर जागा राखीव असेल तर कोणासाठी)
१	२	३	४
१	महेश भगवानराव दाभाडे	नगर परिषद गेवराई	खुला

अ.क्र.	निवडून आलेल्या उपाधिकांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा
१	२	३	४
१	वादे मधुकर रत्नमाजी	नगर परिषद गेवराई	---

ठिकाण :- बीड

दिनांक :- २३ जुलै, २०१४

(नवल किशोर राम)

जिल्हाधिकारी बीड.

जिल्हाधिकारी बीड यांजकडून  
नगर परिषद धारूर, जिल्हा बीड  
आदेश

क्रमांक २०११/जिबी/डेस्क-१/एमयुएन/कावि-१८१३, महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम १९(१) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार मी, नवल किशोर राम, जिल्हाधिकारी बीड या प्रगटनाद्वारे असे जाहीर करतो की, धारूर नगर परिषदेच्या निवडून आलेल्या सदस्यांमधून दिनांक १९ जुलै, २०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या अध्यक्ष व उपाध्यक्ष पदाच्या निवडणुकीत खालील दर्शविलेल्या प्रमाणे त्यांच्या नावासमोर नमूद केलेल्या नगर परिषदेमधील अध्यक्ष / उपाध्यक्ष म्हणून निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	निवडून आलेल्या अधिकांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा (जर जागा राखीव असेल तर कोणासाठी)
१	२	३	४
१	सिरसट गोदावरी लक्ष्मणराव	नगर परिषद धारूर	खुला

अ.क्र.	निवडून आलेल्या उपाधिकांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा
१	२	३	४
१	शिनगारे सविता नामदेव	नगर परिषद धारूर	---

ठिकाण :- बीड

दिनांक :- २३ जुलै, २०१४

(नवल किशोर राम)

जिल्हाधिकारी बीड.



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## असाधारण

### प्राधिकृत प्रकाशन

क्र.२९]

बुधवार, दिनांक ३० जुलै २०१४ : श्रावण ८, शके १९३६

[किंमत ५.०० रु.]

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत

### भाग एक-अ औरंगाबाद विभाग

जिल्हाधिकारी औरंगाबाद यांचे कडून नगरपरिषद पैठण, गंगापूर, वैजापूर व कन्नड.

नगरपरिषद पैठण, गंगापूर, वैजापूर व कन्नड येथील अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या पहिल्या आडीच वर्षाचा कार्यकाळासाठी या कार्यालयाचे पत्र क्र. 2014/नपाप्र/नपसि/विस/कावि, दिनांक 17.07.2014 अन्वये सदर अध्यक्ष व उपाध्यक्ष या पदाची निवडणूक दिनांक 17/07/2014 रोजी पिठासिन अधिकारी, पैठण, गंगापूर, वैजापूर व कन्नड यांच्या अध्यक्षतेखाली घेण्यात आलेली आहे सदर अध्यक्ष व उपाध्यक्ष पदाच्या निवडणूकीत निवडून आलेल्या अध्यक्ष व उपाध्यक्षांचे नांव महाराष्ट्र नगरपरिषद व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 चे कलम 51 अ मधील (4) नुसार राजपत्रात प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे, तरी खालील तपशिलाप्रमाणे अध्यक्ष व उपाध्यक्षांच्या नावांची प्रसिध्दी असारधारण राजपत्रात करावी.

अ. क्र.	न.प.चे नांव	निवडून आलेल्या अध्यक्षांचे नांव	जागा राखीव, असल्यास असे अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, नागरीकांचा मागास प्रवर्गासाठी व स्त्रीयांसाठी (अनुसूचित जाती स्त्रीयांसाठी अनुसूचित जमाती स्त्रीयांसाठी मागास प्रवर्ग)	निवडून आलेल्या उपाध्यांचे नांव
1	गंगापूर	श्रीमती. निलम संदिप. खाजेंकर	अनुसूचित जाती (म)	श्री. वामासक (चाऊस) फैसल अब्दुल्ला
2	कन्नड	श्री. कोल्हे संतोष किसन	खुला	श्री. पठाण साहेबखाँ उस्मानखाँ
3	पैठण	श्री. गौड दत्तात्रय राधाकिसन	खुला	सौ. रेखाताई ऊर्फ सुरेखा श्रीकृष्ण कुलकर्णी
4	वैजापूर	सौ. शिल्पा दिनेशभाऊ परदेशी	खुला (म)	श्री. टेके संदिप (दिप) रामदास

दिनांक : - 24/07/2014

ठिकाण : - औरंगाबाद.

जिल्हाधिकारी औरंगाबाद.

औ. भाग १ अ (असा)-१

१

प्रकाशक, मुद्रक व संपादक: व्यवस्थापक, शासकीय मुद्रणालय, औरंगाबाद यांनी शासकीय मुद्रणालय, औरंगाबाद येथे मुद्रित करून प्रकाशित केले.



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## असाधारण

### प्राधिकृत प्रकाशन

क्र.३०]

गुरुवार, दिनांक ३१ जुलै २०१४ : श्रावण ९, शके १९३६

[किंमत ५.०० रु.]

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत

## भाग एक-अ औरंगाबाद विभाग

### अधिसूचना

#### जिल्हाधिकारी उस्मानाबाद यांचे कडून

क्रमांक २०१४/नपाप्र/कार्या-०१/सिआर-०२

राज्य निवडणूक आयुक्त, महाराष्ट्र यांचे आदेश क्रमांक रा. नि. आ. / मनपा-२००५/ प्र. क्र.१७/का-५ दिनांक ३ मे, २००५ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती आणि औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ (यापुढे सदर अधिनियमास उक्त अधिनियम म्हणून संबोधित केले जाईल) चे कलम १० पोटकलम १ व ५ नुसार या आदेशाच्या अनुसूचीत दर्शविल्याप्रमाणे तुळजापूर नगरपरिषद विस्तारीत क्षेत्र च्या प्रभागात विभागण्यात येईल तो प्रभाग व त्याची व्याप्ती निश्चित करण्याचे आणि त्या मध्ये अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती आणि नागरीकांच्या मागासवर्गासाठी राखून ठेवण्यात येतील त्या जागा, त्याचप्रमाणे स्त्रियांसाठी (अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व नागरीकांच्या मागासवर्गाच्या स्त्रियांसह) राखून ठेवण्यात येतील त्या जागा दर्शविणारा क्रमांक २०१४/नपाप्र/कार्या-०१/सिआर-०२ दिनांक १०.०७.२०१४ च्या आदेशाचा प्रारूप मसुदा उक्त अधिनियमाच्या कलम १० पोटकलम १ च्या परंतुकामध्ये निश्चित केलेल्या पध्दतीप्रमाणे तुळजापूर नगरपरिषद क्षेत्रातील रहिवाश्यांच्या माहितीसाठी प्रसिध्द करण्यात आला होता. त्यास विहीत मुदतीत कोणतीही हरकत वा सुचना प्राप्त झालेली नाही. त्यामुळे मी डॉ. प्रशांत नारनवरे, उस्मानाबाद जिल्ह्याचा जिल्हाधिकारी उक्त अधिनियमाच्या कलम १० पोटकलम १ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून निम्नोक्त आदेश देत आहे.

आदेश

ज्याअर्था उक्त अधिनियमाच्या कलम ९ पोटकलम-२ अन्वये विभागीय आयुक्त तथा प्रादेशिक संचालक, नगरपरिषद प्रशासन, औरंगाबाद यांनी दिनांक ३०.०६.२०१४ रोजी महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द केलेल्या अधिसूचना अन्वये तुळजापूर नगरपरिषदेच्या बाबतीत खाली दर्शविल्याप्रमाणे निवडावयाच्या सभासदांची संख्या, अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व नागरीकांचा मागासवर्ग यांच्यासाठी राखून ठेवावयाच्या जागा व स्त्रियांसाठी (अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व नागरीकांच्या मागासवर्गांच्या स्त्रियांसह) राखून ठेवावयाच्या जागा निश्चित केलेल्या आहेत.

- |   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| १) नगरपरिषदेचे नांव व जिल्हा  | : | नगरपरिषद तुळजापूर जिल्हा उस्मानाबाद |
| २) नगरपरिषद क्षेत्राची एकूण लोकसंख्या<br>(२०११ च्या जनगणनेनुसार)  | : | ३५४०३                               |
| ३) प्रभाग क्र. ५ मधील एकूण लोकसंख्या  | : | ६२६३                                |
| ४) प्रभाग क्र. ५ मधील अनुसूचित जातीची<br>एकूण लोकसंख्या (२०११ च्या जनगणनेनुसार)   | : | ७७०                                 |
| ५) प्रभाग क्र. ५ मधील अनुसूचित जमातीची<br>एकूण लोकसंख्या (२०११ च्या जनगणनेनुसार)  | : | २३३                                 |
| ६) निवडून द्यावयाच्या नगरपरिषद सदस्यांची संख्या   | : | १                                   |
| ७) बहुसदस्यीय पध्दतीनुसार निवडणूक घ्यावयाच्या प्रभागाची<br>एकूण संख्या  | : | १                                   |
| ७-अ तीन सदस्य संख्येचे प्रभाग   | : | ०                                   |
| ७-ब चार सदस्य संख्येचे प्रभाग   | : | १                                   |
| ७-क पाच सदस्य संख्येचे प्रभाग   | : | ०                                   |
| ८) प्रत्येक सदस्यासाठी लोकसंख्येची सरासरी<br>(सन २०११ च्या जनगणनेनुसार हद्दवाढ भागासह) एकूण<br>लोकसंख्येस एकूण सदस्य संख्येने भागल्यानंतर प्रत्येक<br>सदस्यामागे येणारी सरासरी लोकसंख्या निघेल. | : | १७७०                                |
| ८-अ. तीन सदस्य असलेल्या प्रभागाची सरासरी लोकसंख्या<br>(एका सदस्याची सरासरी लोकसंख्या x ३).  | : | निरंक                               |

- ८-ब. चार सदस्य असलेल्या प्रभागाची सरासरी लोकसंख्या : ७०८०  
(एका सदस्याची सरासरी लोकसंख्या x ४)
- ८-क. पांच सदस्य असलेल्या प्रभागाची सरासरी लोकसंख्या : निरंक  
(एका सदस्याची सरासरी लोकसंख्या x ५)
- ९) अनुसूचित जातीकरिता राखून ठेवावयाच्या एकूण जागा : निरंक  
(स्त्रियांसाठीच्या जागा धरून)
- १०) अनुसूचित जमातीकरिता राखून ठेवावयाच्या एकूण जागा : निरंक  
(स्त्रियांसाठीच्या जागा धरून)
- ११) नागरीकांच्या मागासवर्गासाठी राखून ठेवावयाच्या एकूण जागा : निरंक  
(स्त्रियांसाठीच्या जागा धरून)
- १२) अ. स्त्रियांसाठी राखून ठेवावयाच्या एकूण जागा : निरंक  
ब. स्त्रियांसाठी राखून ठेवावयाच्या जागांची विभागणी
१. अनुसूचित जातीच्या स्त्रियांसाठी : निरंक  
२. अनुसूचित जमातीच्या स्त्रियांसाठी : निरंक  
३. नागरिकांच्या मागासवर्गाच्या स्त्रियांसाठी : निरंक  
४. सर्वसाधारण स्त्रियांसाठी उपलब्ध होणा-या उर्वरित जागा : निरंक

त्याअर्था आता अवर सचिव, राज्य निवडणूक आयुक्त, महाराष्ट्र यांचे अ.शा.पत्र क्र. रानिआ/नपा-२०१४/प्र.क्र.०४/का-०६ दिनांक ३ जुलै, २०१४ व महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती आणि औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम १० पोट कलम १ व ५ अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ. प्रशांत नारनवरे जिल्हाधिकारी उस्मानाबाद याद्वारे तुळजापूर नगरपरिषदेचे विस्तारीत क्षेत्र ज्या प्रभागात विभागण्यात येईल तो प्रभाग व त्यांची व्याप्ती या आदेशाच्या अनुसूचिमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे निश्चित करत असून त्या प्रभागामध्ये यथास्थित अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व नागरीकांच्या मागासवर्ग यांच्यासाठी व स्त्रियांसाठी (अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व नागरीकांच्या मागासवर्गातील स्त्रियांसह) जागा राखून ठेवण्यात येतील त्या जागा निर्दिष्ट करित आहे.

या आदेशाच्या तारखेच्या निकट नंतरच्या पुढील निवडणूकीच्या प्रयोजनार्थ हा आदेश अमलात येईल.

## अनुसूची

प्रभाग क्रमांक	प्रभागाचे नांव	प्रभागाची व्याप्ती	जागा राखीव असल्यास कोणासाठी जसे अनु.जाती/ अनु.जमाती/ नागरीकांच्या मागासवर्गांसाठी वा स्त्रियांसाठी अनु.जाती स्त्रियांसाठी अनु.जमाती स्त्रियांसाठी नागरीकांच्या मागासवर्ग स्त्रियांसाठी
१५	माऊली नगर, पापनास तीर्थ झोपडपट्टी, एस.टी. कॉलनी, पंचायत समिती.	<p>स्थळ :- लोहीया मंगल कार्यालय, हेलीपॅड, पापनास तीर्थ, पंचायत समिती, टाटा समूह, सारा गैरव. पारधी वस्ती, नळदुर्ग रोड पाण्याची टाकी परिसर.</p> <p>उत्तर :- मौजे बोरी गावाची हद्द</p> <p>पूर्व :- मौजे मोर्डा, मौजे तडवळा, मौजे काकंबा व मौजे हंगरगा गावाची हद्द</p> <p>दक्षिण :- नळदुर्ग रोड पाण्याची टाकी परिसर व कचरा संकलन केंद्र रस्ता.</p> <p>पश्चिम :- सोलापूर वळण रस्ता, सारा गैरव, टाटा समूह वसाहत</p>	--

स्थळ :- उस्मानाबाद

दिनांक :- ३१.०७.२०१४

जिल्हाधिकारी उस्मानाबाद